

학교현장실습학기제 교육과정·운영 매뉴얼

교원양성기관



일러두기 *

〈학교현장실습학기제 교육과정 및 운영 매뉴얼〉은

시범적으로 도입·운영 중인 학교현장실습학기제(이하 실습학기제)에 참여하는 교원양성기관과 실습협력학교에 실습학기제 운영 방안을 안내하기 위한 것이다. 또한 교원양성기관, 시·도 교육청, 학교 현장 간의 연계 협력에 기반을 두어, 각 기관별로 실습학기제 업무를 원활히 추진하는데 필요한 업무 수행 내용과 운영 사례, 체크리스트 등을 수록하였다. 이 매뉴얼 활용 시 유의사항은 다음과 같다.



학교현장실습학기제 교육과정·운영 매뉴얼



- 이 매뉴얼은 총 17주간의 실습학기제 운영 기간을 기준으로 개발되었다. 단, 교원양성기관이나 실습협력학교의 상황에 따라 운영 기간을 축소, 또는 증가하는 방식으로 자율적으로 구성할 수 있다.
- 실습학기제의 목적을 고려하여 5단계(준비, 적응, 책임준비, 상호책임, 평가)로 구분하여, 교원양성기관과 실습협력학교에서 실습학기제 세부 프로그램을 체계적으로 구성하도록 지원하고 세부 운영 내용과 방법을 제시하였다.
- 이 매뉴얼에 제시되어 있는 실습학기제 운영 내용 및 방법은 권장 사항으로서, 각 기관의 특성 및 상황 등을 고려하여 자유롭게 변경·운영하거나 유연하게 적용할 수 있다.
- 교육실습은 예비교원과 현직교원이 서로 배우고 성장할 수 있는 기회이므로, 교원양성기관과 시·도교육청, 실습협력학교는 유기적으로 연계, 협력하여 실습학기제를 운영하도록 한다. 교원양성기관은 교원양성 교육과정의 일환으로 실습학기제가 운영됨을 인지하여 주체적인 역할을 수행하고, 시·도교육청을 포함한 교육행정기관은 실습학기제가 원활하게 운영될 수 있도록 정책적으로 지원한다.



실습학기 운영 개요

단계	시기	교원양성기관	실습협력학교
준비	실습 전 (직전 학기 ~ 최소 1개월 전)	• (직전 학기) 실습협력학교 수용 인원 파악, 실습학기 참여 관련 오리엔테이션 실시 및 실습동의서 접수 • (직전 방학) 실습생 수강이력 확인 및 선정, 실습협력학교 최종 확정, 실습지도교수 확정 • 외부 협의회 구성 및 운영(교원양성기관-시도교육청-실습협력학교) - 교원양성기관과 실습협력학교의 기본 운영 방향 및 실습 운영 협의 • 실습생 대상 사전교육 - 교원양성기관 차원 사전교육(유의사항 전달) - 각종 필수교육 사전 이수 여부 확인(성인지 감수성 교육, 학교 폭력 예방교육, 아동학대 예방교육, 안전교육, 개정 교육과정 이해 등) • 실습생 범죄전력조치를 위한 관련 서류를 수합하여 실습협력학교에 제출 • 실습생 대상 안전공제회 보험 가입 완료	• 외부 협의회 참여(교원양성기관-시·도교육청-실습협력학교) - 교원양성기관과 실습협력학교의 기본 운영 방향 및 실습 운영 협의 • 실습협력학교 운영계획 수립 - 업무분장 논의, 담당자(실습지도교사, 실습 업무담당 교사 등)협의회 실시, 예산 포함 세부계획 수립 등 • 운영계획서 작성 - 월별/일별 세부일정 및 세부 프로그램 확정, 실습생 준비(실습 지도교사 매칭, 범죄전력 조회 실시 등) • 실습실 환경 조성 • (실습 1주 전) 실습생 예비소집 및 사전교육 실시

단계	시기	교원양성기관	실습협력학교
적응	1주차	• 실습생 오리엔테이션 참여(실습 협력학교 주관) * 대학-교육청-학교-실습생 협의회 실시 • 대학 실습연계 교과목 개설 및 운영	• 실습생 오리엔테이션 실시 • 필수교육 실시 - 시·도교육청 정책(기본 방향, 중점 사업 등) • 실습 영역별 연수 및 준비 - 교육과정/수업/생활교육/교직실무관련 내용 • 실습생-담당교사(교과, 학급, 실습) 간담회
	2주차	• 실습 지도교수/강사, 필수교육 담당 교수/강사 섭외 및 운영 * 교수/강사 섭외는 최소한 1~2개월 전에 섭외 • 실습 연계 교과목 운영	• 필수교육 실시 - 교육활동 보호, 학교폭력 예방 교육, 아동학대 예방교육, 상담 교육, 안전교육 * 교원양성기관 사전교육이나 관련 교과목 이수 등으로 필수교육을 이수한 경우에도 실제 사례 중심, 학교 현장 중심으로 재교육할 수 있으며, 교원양성기관에서 섭외한 교수, 강사 등의 인력 활용 가능 • 실습 영역별 연수 및 준비
	3-4주차	• 실습 연계 교과목 운영	• 실습 영역별 연수 및 준비 - 교육과정/수업/생활교육/교직실무 - 수업 참관 준비, 교육과정 편성 실습 등

실습학기 운영 개요

단계	시기	교원양성기관	실습협력학교
책임 준비	• 중간협의회 실시(교원양성기관-실습협력학교-교육청) - 실습기간 중점 지도사항, 향후 일정 등 논의		
	5-7주차	• 실습 연계 교과목 운영 - 수업지도안, 학급운영계획서, 평가 모의 문항 및 평가기준안 작성 등 각종 실습 내용 피드백 * 필요시, 대학-학교-실습생 협의회 실시	• 영역별 실습 (교육과정/수업/생활교육/교직 실무) - 수업지도안, 학급운영계획서, 동아리활동 계획서, 평가 모의 문항 및 평가기준안 등 각종 실습 관련 내용 작성 및 피드백 - 참관 및 실습(수업, 담임 업무, 생활교육 등) - 현장실무 부서별 실습
	8주차	• 연구수업(1차) 참관 * 수업 장면 촬영으로 대체할 경우, 촬영된 수업 영상 분석 및 피드백 제시	• 영역별 실습 (교육과정/수업/생활교육/교직 실무) • 연구수업(1차) * 상황에 따라 수업 장면 촬영 및 분석으로 대체 가능
상호 책임	• 중간협의회 실시 (교원양성기관-실습협력학교-교육청) - 실습기간 중점 지도사항, 향후 일정 등 논의		
	9-14주차	• 실습 연계 교과목 운영	• 영역별 실습 (교육과정/수업/생활교육/교직 실무)
	15주차	• 연구수업(2차) 참관	• 영역별 실습 • 연구수업(2차)

단계	시기	교원양성기관	실습협력학교
평가	16주차	• 실습학기제 설문조사 실시 - 실습생, 실습 담당교수, 행정 담당자 등 대상) * 설문조사 문항, 방법 등은 교원 양성기관에서 사전에 계획하여 실습협력학교에 제공 • 실습학기 종료 - 순회지도보고서, 평가회 결과 보고서 등 제출 - 결과 보고, 성적 입력	• 실습 영역별 종합평가 • 실습학기제 설문조사 실시 - 실습협력학교 지도교사, 학생 등 대상 * 설문조사 문항, 방법 등은 교원 양성기관에서 사전에 계획하여 실습협력학교에 제공 • 실습생 성적처리 * 교원양성기관의 성적처리 일정에 따라 조정
	17주차	• 실습 성과공유회 실시 - 교원양성기관 주관, 실습협력 학교 및 교육청 참여 - 실습학기 운영 전반에 대한 성찰 및 개선방안 논의	• 실습평가회 실시 - 실습협력학교 주관, 교원양성 기관 및 교육청 참여 - 실습생의 실습 경험에 대한 피드백 교환 • 실습학기제 결과 보고 • 기타 행정사항 - 각종 정산서 품의 및 공문 발송 등



CONTENTS

I. 학교현장실습학기제 이해	1	II. 실습학기제 운영 모형	11
1. 교육실습의 의의 및 실습학기제의 목적	2	1. 교과목 구성	12
2. 실습학기제 영역별 내용	5	2. 교육과정 개편방안	15
3. 학교현장실습학기제 운영 모형	6	3. 강의 운영 방안	18
4. 실습학기제의 주요 특징	9	4. 운영 전략 및 운영 시 유의사항 ..	23



Ⅲ. 실습학기제 단계별 운영 25

- 1. 실습학기제 운영 개요 26
- 2. 단계별 운영 세부 내용 31

Ⅳ. 부록

- 1. 참고자료 39
- 2. 서식 61

학 교 현 장 실 습 학 기 제
교 육 과 정 · 운 영 매 뉴 얼
교 원 양 성 기 관

I

학교현장실습학기제 이해

-
1. 교육실습의 의의 및 실습학기제의 목적
 2. 실습학기제 영역별 내용
 3. 학교현장실습학기제 운영 모형
 4. 실습학기제의 주요 특징

I. 학교현장실습학기제 이해

1. 교육실습의 의의 및 실습학기제의 목적

1) 교육실습의 의미와 영역

표 1 교육실습 영역

교과목	기본 교수 요목
학교현장실습	• 대학에서 학교현장실습 이론교육(사전교육 등)을 이수한 후 취득하고자 하는 교사자격증에 해당하는 유치원 및 초·중·고등학교에서 학교현장실습을 실시한다. 단, 천재지변, 감염병 등의 상황 시, 교육부의 안내에 따라 교원양성기관의 장 또는 실습협력학교의 장이 간접으로 운영할 수 있다.(교원양성기관과 실습협력학교의 협조 필요) ※ 학교현장실습 학점은 교원양성기관의 장이 승인하는 바에 따라 P/F로 운영가능 • 대학의 장은 선정된 협력학교의 여건을 고려하여 매년 학교현장실습계획을 수립 시 다음과 같은 사항을 반영한다. 1. 참관·수업실습: 교과(군)수업과 창의적 체험활동 수업참관을 포함 2. 실무실습: 취득하고자 하는 자격종의 직무 및 수업, 학생평가 실무를 포함 3. 학교현장실습의 구체적 실습 목적에 따라 구분하여 운영 권장
교육봉사활동	• 유치원 및 초·중·고등학생을 대상으로 보조교사, 부진아 학생지도, 방과후교사, 초등돌봄교실 및 자유학기제 관련 활동, 다문화학생 지도, 학생 생활지도 관련 활동, 재능기부 등을 교육적인 방법으로 교육봉사를 실시하며, 세부기준은 대학에서 정한다. • 중등 예비교원의 경우, 중학교 자유학기제 운영을 경험할 수 있는 교육봉사활동 계획을 포함할 수 있도록 한다. ※ 최소 30시간 이상을 1학점으로 인정, 졸업 시까지 일정 시간 이수

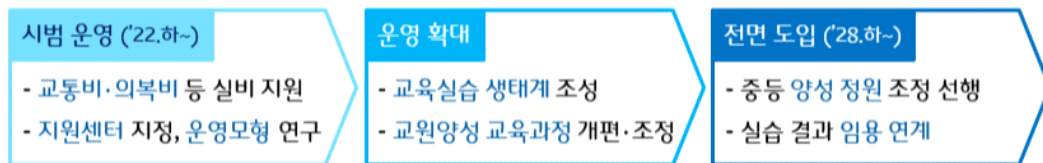
출처: 교육부(2022). 2022년 교원자격검정 실무편람. p.69.

2) 실습학기제의 도입 및 추진 경과

- 미래교육 현장 변화: 제 4차 산업혁명, 팬데믹, 첨단 과학기술의 발전, 학령인구 감소
- 교원의 역할 변화: 학생의 성장과 진로 개척 과정에 함께 하는 '협력자', 교육과정 재구성을

통한 학습자 주도의 수업을 구안하는 ‘수업 기획자’, 학급 내 갈등과 문제 해결을 위한 ‘소통·중재자’, 미래를 유연하게 준비하는 ‘혁신가’

- 교육부(2021a)는 교원양성체제 교육과정의 혁신 과제 중 하나로 교육실습 내실화 및 실습 학기제 도입을 추진
- 실습학기제의 의미: 기존 교원양성기관에서 4주 현장실습으로 운영되는 학교현장실습을 3학년 또는 4학년에 ‘실습학기’로 운영함으로써 예비교원들로 하여금 현장에 대한 이해와 경험을 넓히기 위한 목적을 가지고 있음.
- 실습학기제의 단계적 도입 계획: 교육부(2021a)는 학교 현장의 여건을 고려하여 실습 학기제를 2022년에 5개 대학의 시범운영을 시작으로 단계적으로 운영학교를 확대하며 2028년에 전면 도입을 검토하고 있음.



출처: 교육부(2021). 초·중등 교원양성체제 발전 방안. p.5.

[그림 1] 교육실습 학기제의 단계적 적용 방안

- 교육부는 시범운영 단계에서 실습학기제 전면 도입에 앞서 고려해야 할 여러 문제들을 검토하고 해결방안을 모색해 가고 있음. 예컨대 교사 자격 취득을 원하지 않는 경우 교육실습을 미이수하여도 졸업이 가능하도록 하는 학칙, 실습 결과에 대한 객관적인 판단 기준, 부적합(F) 판정을 받은 실습생에 대한 재이수 요건, 실습 과정을 평가하고 이를 임용 시 반영되도록 하는 방안 등을 마련하고자 함. 아울러 시범운영 단계에서는 실습학기제 중앙지원센터(한국교육개발원) 지정, 실습학교 위탁교육비 및 교통비·의복비 등 실비 지원, 실습지도교원에 대한 연수 제공 등을 통해 교육청-실습협력학교-대학이 유기적으로 연결되는 교육실습 생태계를 조성하고자 함.

3) 실습학기제를 통해 함양하고자 하는 예비교원의 역량

표 2 학교현장실습을 통해 예비교원이 길러야 할 역량

구분	세부요소
교육과정	• 학교 및 교과 교육 과정 이해 및 실행력 • 학급 교육과정 설계 및 교과 교육과정 재구성 역량 등 • 창의적 체험활동 교육과정 이해 및 개발
수업지도	• 다양한 교수·학습방법 및 교수전략 이해와 적용 • 교과 융합 등 창의적 교수-학습 설계와 적용 • 교육 자료 및 평가도구 개발과 활용 • 미디어 등 다양한 매체를 활용한 교수-학습 방법 적용 • 특수교육대상자 및 학생 개별화 지도 방법 등
생활지도	• 학생 관찰-기록 및 상담기술 이해 및 활용 • 학생과의 공감 능력 향상을 위한 대화법
학급경영	• 민주적/협력적/창의적 학급 경영 능력 • 학급 조직 구성 및 관리 • 학급 행사 계획 및 실행
교직 문화	• 교직/학교 문화 전반에 대한 이해 • 교과연구회, 학습공동체 등 연구문화 경험 • 동료 교사, 교장·교감과의 협력적 태도 등
교직 실무	• 교수-학습 이외의 교내외 업무 처리 • 행정업무시스템 활용 등
변화 적응	• 원격교육 등 최신 ICT를 활용한 교육 방법 적용 • 다문화 가정 학생 증가에 따른 문화적 다양성 대처 • 교육과정, 고교학점제 등 교육제도와 정책 변화
자기발전	• 교원들의 생애주기별 연수 등 개발 방법 • 학생 동아리 지원을 위한 취미, 교과외 활동 • 주전공 이외의 복수 다교과 역량 강화 태도 등

출처: 교육부(2022). 교육실습 운영 안내 자료. p.7.

2. 실습학기제 영역별 내용

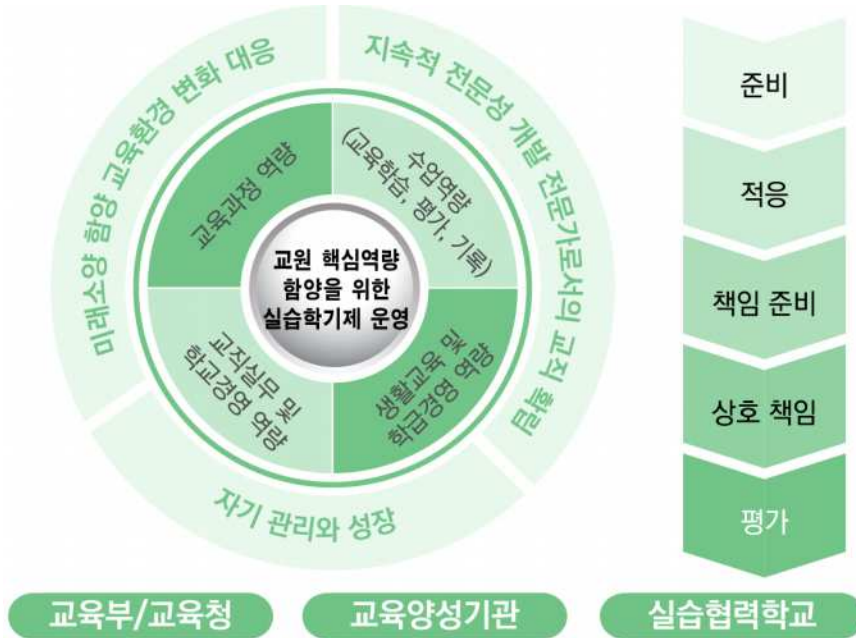
- 실습학기제에서의 구체적인 실습 내용은 실습학기제 운영 시기, 학교급, 지역 등에 따라 다르게 나타날 수 있음. 그러나 큰 틀에서 실습 내용은 참관실습, 수업실습, 실무실습, 교육봉사활동 등의 영역으로 구성될 수 있음. 이는 기존 교육실습의 두 영역인 ‘학교현장 실습’과 ‘교육봉사활동’의 교수요목을 포괄한 것임.

표 3 실습학기제 내용

영역	내용
참관실습	• 수업 참관을 통해 교직에 대한 이해와 교육자의 자세 인식 • 교육 이론의 현장 적용 방법에 대한 비판적 이해 • 교사의 수업 활동 및 학생의 학습 장면 관찰 • 학교 현장의 교육활동 관찰을 통한 교육실태 파악
수업실습	• 수업 설계, 수업 준비, 수업 실행, 수업 후 평가 등 경험 • 대학에서 배운 교육 이론의 실제 적용 능력 배양 • 교수-학습 원리 적용 및 실제적·효과적 방법 습득 • 실제 수업을 통한 교수-학습 수행 능력 신장
실무실습	• 학급 경영 전문가로서의 자질 함양 • 학생 상담 체험을 통한 발달 단계별 학생 이해 • 수업-평가-사후 지도 등 교과교육 전 영역에 대한 체험 • 학교, 학급, 교과 교육과정 운영 전반에 대한 경험
교육봉사활동	• 학생 심리 및 발달에 대한 이해 • 예비교사 수업 역량 및 생활지도 역량 함양

- 이때 각각의 교육실습의 영역 및 하위요소는 분절되어 있지 않고 상호 연계되어 있다는 점에 주목해야 함. 예컨대, 실습생은 수업 지도안을 구상하고 수업을 시연하는 수업실습의 과정은 교과 담당 교사의 수업을 참관하는 참관실습 경험을 토대로 함. 또한, 실습생이 수업을 하며 마주하는 학생들에 대한 생활지도를 수반하는 것으로 수업실습과 실무실습이 별개로 이루어진다고 볼 수 없음. 이처럼 실습생은 참관실습, 수업실습, 실무실습, 교육 봉사실습 등 실습의 다양한 영역들을 동시다발적으로 경험하는 과정에서 학교 현장에서 교원에게 요구되는 핵심역량을 함양하게 됨.

3. 학교현장실습학기제 운영 모형



- 실습학기제의 도입 필요성과 목적, 함양하고자 하는 교원의 역량, 실습의 영역과 내용 등을 종합적으로 고려하여, ‘학교현장실습학기제 운영 모형’을 제시하였음. 구체적인 사항은 다음과 같음.

- **목적**

- 교원 핵심역량 함양을 위한 실습학기제 운영

- **핵심 역량**

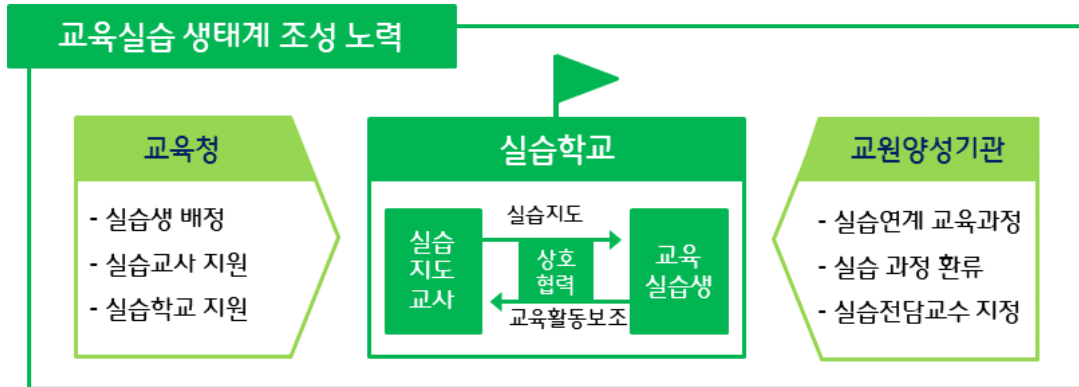
- 교육과정 역량, 수업(교수학습, 평가 기록,) 역량, 생활교육 및 학급경영 역량, 교직 실무 및 학교경영 역량의 4가지는 예비 교원이 핵심적으로 갖추어야 할 역량이며, 실습학기제의 실습 영역과도 밀접하게 연계된 역량임.
- 미래소양을 함양하고 교육환경 변화에 대응하는 역량, 지속적으로 전문성을 개발하여 전문가로서의 교직을 확립할 수 있는 역량, 그리고 자기 관리와 성장의 역량은 실습학기제를 통해 추가로 함양해야 할 역량이자 목표임.

• 실습 단계

- 실습학기제는 준비, 적응, 책임 준비, 상호 책임, 평가의 5단계로 운영됨.
- 준비 단계는 실습학기제 운영을 위한 기반을 조성하는 단계로서, 교원양성기관, 시도 교육청, 실습협력학교가 모두 참여하는 협의회를 통해 기관 및 담당자간 상호협력 관계를 구축하고, 실습학기제 운영 내용과 일정 등을 논의함.
- 적응 단계(1~4주)는 실습이 시작된 이후의 4주 정도의 기간으로 실습생에게 실습학기제 전반에 대한 소개, 실습 영역별 연수, 학교조직 및 문화 및 구성원 등과 친숙해지는 기회 제공 등이 이루어짐.
- 책임준비 단계(5~8주)는 교육과정, 수업, 생활교육 및 학급경영, 교직실무 및 학교 경영의 4개 영역별로 참관에 중점을 둔 실습을 진행함. 각 영역별 참관을 위한 주요 사항과 관찰의 방법 등을 교원양성기관에서 교육하며, 실습협력학교는 실습생이 영역별 지도교사와 함께 참관을 실시한 이후 피드백을 주고받으며 교직의 본질과 의미를 입체적으로 조망할 수 있음.
- 상호책임 단계(9~15주)는 교사 업무의 약 50%를 실습생이 경험할 수 있게 하여 수업, 평가, 생활교육, 학급경영, 교직실무 등 실습의 영역별로 지도교사와 실습생이 긴밀하게 협력하며 상호책임 의식을 가지고 실습을 운영하는 것을 의미함. 교과별 수업 기록과 성찰, 학급 담임으로서의 역할 수행, 학생 상담, 실습생 공개수업 등이 이 단계에서 진행될 수 있음.
- 평가 단계(16~17주)는 실습 영역별로 종합평가를 실시하고, 실습협력학교와 교원양성기관과, 교육청의 참여 하에 평가회를 진행함. 그리고 실습학기제 종료에 앞선 설문조사 실시, 성적 처리, 각종 행정사항 처리 등이 이루어지며, 교원양성기관의 주관 하에 성과공유회를 실시함.

• 실습 주체 간 유기적인 연계·협력

- 예비교원의 현장 역량을 함양하기 위한 목적 아래 시행될 실습학기제가 성공적으로 운영·안착되기 위해서는 교육실습의 3주체인 교육청, 교원양성기관, 실습협력학교간의 유기적인 연계와 협력이 무엇보다도 중요함.
- 실습협력학교는 학교에 부담이 되지 않고 교육공동체의 일원으로 학교교육에 기여할 수 있도록 지도하고, 교원양성기관에서는 실습과 연계한 교과목 개발 및 이수학년 조정 등의 교육과정을 개선하고 실습 전, 중, 후에 필요한 지도 및 실습을 통한 평가와 환류의 역할을 수행하며, 교육청에서는 실습학기 운영을 위한 행정적·제도적 지원을 함으로써 교육실습 생태계가 조성되어야 함.



출처: 교육부(2021). 초·중등 교원양성체제 발전 방안. p.5.

[그림 2] 교육실습 생태계 조성을 위한 주체의 역할과 상호 협력

4. 실습학기제의 주요 특징

구분	학교현장실습(4주)	학교현장실습학기제(한 학기)
실습 지원 자격	3~4학년 전원	2026년까지 전까지 3~4학년 희망 학생
실습시기	3~4학년 1학기 또는 2학기 (한 달)	2022년부터 1학기 또는 2학기 (중·고등학교 학사운영 기간 한 학기)
실습기관	사범대학과 MOU 체결학교 중 실습생 선택	실습학기제를 위한 실습협력학교 또는 연구학교
지도교사	실습 학교 배정(교과지도 또는 담임 교사, 1인 2예비교사 가능)	실습 학교 배정 (실습지도교사 1인당 예비교사 1인 배정 또는 담임교사 1인, 교과교사 1인 복수로 예비교사 1인 지도 배정, 또는 실습지도교사 1인당 예비교사 2~3인 배정)
실습내용	참관실습, 수업실습, 실무실습 : 한 달 동안 경험할 수 있는 수업 참관, 수업 실습, 평가, 행정 관련 실무를 직접 실습	- 참관실습, 수업실습, 실무실습, 교육봉사활동 : 단위 학교의 학기 초부터 말까지 최소 15주 이상 한 학기 동안 수업 참관, 수업 실습, 평가, 행정 관련 실무, 교육봉사활동 - 중학교 자유학기제(ex. 주제 탐구 등) - 대학생 멘토링 등 기초학력 지원 - 학교 행사 참여 등 학교의 다양한 교육과정 활동에 참여 - 대학 수업(교직·전공과목) 연계 진행
평가	- 절대평가 A, B, C, D, F 또는 P/F(실습기관+담당교수) - 만족도 조사(예비교사 대상) - 교육실습 평가회(양성기관 관련자-실습학교 관계자-예비교사)	- 절대평가 A, B, C, D, F 또는 P/F(실습기관+담당교수) - 만족도 조사(예비교사, 지도교사, 실습 관련 교수 대상) - 실습학기제 평가회 (교육청-양성기관-실습학교 관계자)

학 교 현 장 실 습 학 기 제
교 육 과 정 · 운 영 매 뉴얼
교 원 양 성 기 관

II

실습협력학교 준비사항

-
1. 교과목 구성
 2. 교육과정 개편방안
 3. 강의 운영 방안
 4. 운영 전략 및 운영 시 유의사항

II. 실습학기제 운영 모형

실습학기제는 한 학기 동안 교원양성기관과 실습협력학교 간의 긴밀한 연계·협력을 통해 배움의 연속성을 강화하고, 교직의 전문성, 자율성, 책무성 등에 대한 실습생(예비교사)들의 역량과 권한을 점진적으로 확대해나갈 수 있음. 본 장에서는 실습학기제의 이 같은 취지와 장점, 가능성 등을 반영한 교과목 구성 및 교육과정 개편방안, 강의 운영방안 등, 운영상의 유의점 등을 제시하고자 함.



1. 교과목 구성

- 학교현장실습 교육과정은 일반적으로 (1) 교과(군)수업과 창의적 체험활동에 대한 ‘수업 참관 및 실습’과 (2) 취득하고자 하는 자격증의 직무 및 수업, 학생평가 실무를 포함하는 ‘실무실습’으로 구성됨.¹⁾ 실습학기제의 교육과정은 이와 같은 학교현장실습의 기본적인 교육과정 구성을 따르되, (1) 사범대학 내 특정 학과에서 실습학기제를 단독으로 운영하는 ‘기본형’ 유형과 (2) 여러 학과가 함께 참여하는 ‘확장형’ 유형에 따라 실습학기제의 교과목 구성을 달리할 수 있음. 실습학기제 참여 학과의 범위에 따른 유형을 표로 제시하면 다음과 같음.

표 4 실습학기제 운영 유형에 따른 교과목 구성

기본형	확장형
교원양성기관 내 1개 학과에서 단독으로 실습학기제에 참여하는 유형	교원양성기관 내 여러 학과가 실습학기제에 참여하는 유형

1) 실습학기제 운영을 위한 교과목을 실습학기제 전용 교과목으로 개설할 것인지 또는 기존의 교과목과 통합하여 운영할 것인지에 대한 대학 내에서의 논의가 필요함.

1) 기본형

- 교원양성기관 내 1개 학과에서 학교현장과 연계하여 실습학기제를 운영하는 경우, 교직 과목과 전공과목을 다음과 같이 구성할 수 있음.
 - **교직과목**은 교직에 개설된 다양한 과목 중에서도 학교 현장과의 연계를 통해 대학에서 습득한 지식을 학교현장에 즉각적으로 활용하는 동시에, 학교현장을 통해 습득한 경험을 성찰함으로써 실천적 지식을 지속적으로 구성할 수 있는 과목(예: 교직 소양 영역(특수 교육학개론, 교직 실무, 학교폭력 예방 및 학생의 이해), 교육실습 영역(교육봉사활동, 교육실습 등)으로 개설할 수 있음.
 - **전공과목**은 실습을 통해 대학과 학교현장에서의 연계를 강화할 수 있는 과목으로서 학교 및 교실 수준의 교육과정 개발과 실행, 수업과 평가 등과 관련한 과목으로 구성할 수 있음.
 - 실습학기제로 운영하는 전공과목의 일부를 **융합과목**으로 운영하고자 하는 경우, 핵심 개념 혹은 주제를 중심으로 해당 교과를 포함한 복수 교과를 연계·통합하는 방식으로 교과목을 운영할 수 있음. 전공과목을 융합과목으로 운영하는 경우, 실습학기제 전공과목으로 개설할 것인지, 실습생과 비실습생들을 포함하여 과목으로 개설할 것인지, 개설 유형(전공필수, 전공선택, 일반선택)을 어떻게 할 것인지에 대한 단과대학(사범대학) 차원의 논의가 필요함.

표 5 실습학기 교과목 운영(기본형)

기 본 형	
교원양성기관 내 1개 학과에서 단독으로 실습학기제에 참여하는 유형	
교직과목	전공과목(융합과목 포함 가능)
대학에서 습득한 지식을 학교 현장에서 활용하는 동시에 학교 현장을 통해 습득한 경험을 성찰함으로써 실천적 지식을 구성할 수 있는 과목으로 구성(예: 교직실무, 학교폭력 예방 및 학생의 이해, 교육봉사활동)	실습을 통해 대학과 학교현장에서의 연계를 강화할 수 있는 과목으로서 학교 및 교실 수준의 교육과정 개발과 실행, 수업과 평가 등과 관련한 과목으로 구성하되, 실습학기제로 운영되는 교과를 융합교과로 운영하는 방안도 고려해볼 수 있음. (예: 교과교육론, 교과교재 연구 및 지도, 중등수업의 교과융합적 설계, 기타 수업 및 평가 관련 교과목)

2) 확장형

- 교원양성기관 내 여러 학과에서 실습학기제를 운영하거나 교원양성기관 차원에서 실습학기제를 운영하는 확장형의 경우, 교직과목, 전공과목, 융합과목을 다음과 같이 구성할 수 있음.
 - **교직과목과 전공과목**은 기본형과 유사한 방식으로 구성하되, 두 영역에서의 이수 학점을 감축하여 융합과목을 위한 학점으로 개설할 수 있음.
 - 특히 확장형의 경우, 실습생들이 자신의 교과 전문성을 토대로 타과 실습생들과의 소통과 협력하는 방식의 **융합과목**을 운영하기에 용이함. 실습생들이 각자 자신의 전공 교과에 대한 지식과 기술을 바탕으로 문제해결을 위한 융합적 접근을 시도하며, 이러한 과정에서 교과의 경계를 뛰어넘는 협력과 소통을 통해 새로운 지식과 가치를 창출해나가는 과정에 참여하도록 할 수 있음.

표 6 실습학기 교과목 운영(확장형)

확 장 형		
교원양성기관 내 여러 학과가 실습학기제에 참여하는 유형		
교직과목	전공과목	융합과목
대학에서 습득한 지식을 학교 현장에서 즉각적으로 활용하는 동시에 학교 현장을 통해 습득한 경험을 성찰함으로써 실천적 지식을 구성할 수 있는 과목으로 구성 (예: 교직실무, 학교폭력 예방 및 학생의 이해, 교육 봉사활동)	실습을 통해 대학과 학교현장에서 의 연계를 강화할 수 있는 과목으로서 학교 및 교실 수준의 교육과정 개발과 실행, 수업과 평가 등과 관련한 과목으로 구성 (예: 교과교육론, 교과교재 및 연구법, 기타 수업 및 평가 관련 교과목)	전공 교과에 대한 지식과 기술을 바탕으로 문제해결을 위한 융합적 접근을 시도하며, 이러한 과정에서 교과의 경계를 뛰어넘는 소통과 협력을 기반으로 새로운 지식과 가치를 창출하는 경험을 제공하는 과목으로 구성 (예: 창의융합교육, 융합수업설계)

운영 유의사항

- ✓ 실습학기제 운영을 위한 교과목을 실습학기제 전용 교과목으로 개설할 것인지 또는 기존의 교과목과 통합하여 운영할 것인지에 대한 대학 구성원 간의 논의가 선행되어야 함.
- ✓ 실습학기제 운영 모형(기본형/확장형)에 따른 교과목 구성 방안, 융합교과 개설 여부와 형태(전공필수, 전공선택, 일반선택)를 종합적으로 논의하여 교과목 구성과 교육과정 개편의 방향을 결정할 수 있음.

2. 교육과정 개편방안

1) 실습학기의 효과적인 운영을 위한 교원양성기관 교육과정 개편방안

- 실습생들이 실습학기제에 참여하는 데 필요한 필수적인 지식과 기술을 실습 이전에 습득할 수 있도록 기존 사범대학 교육과정의 전반적인 개편을 고려해볼 필요가 있음. 예를 들어, 3학년 2학기에 실습학기제를 시행하는 경우, 실습생들이 실습학기제에 참여하기에 앞서 수업지도안 작성, 모의 수업 등을 충분히 경험할 수 있도록 3학년 1학기 이전에 실습에서 요구되는 수업 및 평가 관련 교과목을 우선 배치할 필요가 있음. 또한, 실습생들이 실습학기제에 참여하기에 앞서 이론 중심의 교직 및 전공과목을 이수할 수 있도록 교육과정을 개편하여 해당 과목들에 대한 학습공백을 최소화할 수 있음.

실습학기 이전 수강권장과목(예시)

교직과목	전공과목
• 학교폭력예방 및 학생의 이해 • 교육과정 • 교육평가 • 교육방법 및 교육공학 • 교육봉사활동 1	• 학교수학 평가 이론 및 실제 • 수학교육론 • 수학교재 연구 및 지도법

출처: 인하대학교 수학교육과 4학년 1학기 실습학기 과목 구성

2) 실습학기제 교과목 시수 배정

- 실습과목에 대한 학점(시수)은 대학과 실습협력학교에 분산 배치하되, 실습생들이 해당 교과목에 참여하는 시간(과제수행 기간 포함)을 고려하여 적절한 비율을 산정함. 예를 들어, 전공교과로 개설된 3학점 실습포함과목의 경우, 대학 이론 수업과 학교현장실습에 각각 1학점(시수), 2학점(시수) 또는 각각 2학점(시수), 1학점(시수)을 배정하는 것이 가능함. 이 경우 대학에서 책임교수가 이론과 실습을 담당하여 학교 현장과의 소통 및 실습 과정에 학교 방문 지도 등을 담당할 수 있음. 또는 대학 이론 수업은 대학의 교수자가 책임을 맡고 학교현장실습은 실습을 담당하는 교사에게 책임을 맡기는 방법도 있음. 이 경우 대학과 실습협력학교의 사전 협의를 통해 특정 실습과목에 대한 학점(시수) 배정 비율을 조정할 수 있음.

- 예를 들어, 3시수로 운영되는 교과목의 경우, 이론보다 실습에 무게를 두는 교과목은 대학 수업에 1시수, 실습에 2시수를 배정할 수 있으며, 이론과 실습이 동등하게 강조되는 교과목은 이론과 실습에 1.5시수를 배정할 수 있음. 이런 실습연계 교과목은 이론과 실습 모두 대학 교수자가 지도하고 평가함.
- 실습과목에 대한 시수 배정 방안은 실습협력학교뿐만 아니라 교원양성기관이 소속된 대학의 규정 및 상황에 따라 달라질 수 있으며, 이에 대한 대학 차원의 사전 논의가 필요함.

표 7 실습과목에 대한 학점(시수) 배정(안)

교과목	학점(시수)	대학 수업 시간	실습 시간
교직	2	1	1
전공	3	1	2
		2	1
		1.5	1.5
기타 (예: 융합)	3	1	2
		2	1
		1.5	1.5

실습학기제 교과목 시수 배정 사례(기본형): 인하대학교 수학교육과 4학년 1학기

(월,목, 금 오전) 실습학교(4학점)		(월, 금 오후) 대학(4학점)		(화, 수) 대학 (4학점 이상)
교직 (2)	교육실습(2)			대면 또는 온라인 수업 이수 (자율)
전공 (2)	중등수학현장의 이해(1) 중등수업의 교과융합적 설계(1)	중등수학현장의 이해(2) 중등수업의 교과융합적 설계(2)	전공 (4)	
현장중심 수업 및 실무 수업		이론 연계, 실습 평가 환류		개인별 선택

* 인하대학교의 경우 3학점을 담당한 교수가 수업을 운영 및 평가하고 모든 수업은 동영상으로 찍어서 실습학기제생들에게 제공함. 실습학기제생들의 경우 3학점 중 1학점에 해당하는 시간을 실습으로 출석 대체를 인정하는 것으로 운영함.

실습학기제 교과목 학점(시수) 배정 사례(확장형): 홍익대학교 3학년 2학기

(월~수) 실습학교		(목~금) 대학	
교직	교직실무(1시수) 학교현장실습(2시수)	교직	교직실무(1시수)
전공	(국어교육과) 온라인소통과 표현교육론 (2시수) (영어교육과) 영어교과교육론(2시수) (역사교육과) 역사교과교육론(2시수)	전공	(국어교육과) 온라인소통과 표현교육론 (1시수) (영어교육과) 영어교과교육론(1시수) (역사교육과) 역사교과교육론(1시수)
기타	융합교육과 창의교육(1시수)	기타	융합교육과 창의교육(2시수) 기타 교과 자율 이수
현장중심 수업 및 실무 수업		이론 연계, 실습 평가 환류	

3. 강의 운영 방안

1) 학교현장실습 연계를 강화한 교원양성기관의 강의 운영방안 계획

- 실습학기제 운영의 전반적인 구조와 흐름은 실습생들이 실습기간 동안 교사로서의 자율성과 전문성을 획득해나가는 가운데 학생과 학교에 대한 책임감의 범위를 점진적으로 확대하는 방향으로 설계할 수 있음. 이를 위해 교과/비교과에서의 수업과 평가, 상담과 생활지도, 교직 실무의 영역에서 대학의 담당교수 및 학교현장의 실습지도 교사와 함께 상호주도성(co-agency)을 함양하는 과정을 경험하도록 함.

강의 운영사례: 홍익대학교 사범대학 3개 학과(총 15주차)

주차	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
단계	안내	참관교사				보조교사				책임교사				마무리		
교육과정	실습 영역 전반	학교현장실습(2학점)				실습 총괄				• 2시수 모두 현장에서 진행 • 1주차, 15주차에 대학-현장-예비교사 회의를 진행						
	교과 영역	표시과목 국어: 온라인소통과 표현교육론(3학점) 표시과목 역사: 역사교과교육론(3학점) 표시과목 영어: 영어교과교육론(3학점)				수업 설계, 실행, 평가 역량 강화				• 2시수는 현장에서 진행 • 1시수는 대학에서 진행 • 5주차, 9주차, 12주차에 대학-현장-예비교사 회의를 진행						
	법교과 영역	융합교육과 창의교육(3학점)				법교과 융합 역량 향상				• 1시수는 현장에서 진행 • 2시수는 대학에서 진행						
	실무 영역	교직실무(2학점)				실무 역량 함양				• 1 시수는 현장에서 진행 • 1시수는 대학에서 진행						
대학-현장 연계 지도	1주차 회의		5주차 회의				9주차 회의			12주차 회의			15주차 회의			
	운영		운영				운영			운영			운영			
	• 현장실습주도 • 교과참여 • 실무참여		• 교과주도 • 법교과참여				• 교과주도 • 교과참여			• 교과주도 • 법교과참여			• 현장실습주도 • 교과참여 • 실무참여			
	내용		내용				내용			내용			내용			
	• 소개및인사 • 실습학기제운영안내 • 1~5주차수업참관관련 안내및계획		• 수업참관경로및성찰 • 코티칭주제및시기논의 • 코티칭초점협의				• 코티칭성찰 • 완전책임시기(시수,주제 논의) • 완전책임이전원수필요 사항논의			• 완전책임 실행중개최 • 완전책임단계의어려움 또는문제점확인및논의			• 완전책임성찰 • 학기전반 실습내용및 실습학기제성찰			

* 학교현장실습은 교과교육과목 및 교직실무와 연계되어 운영함. 매주 실습생은 협력학교에서의 경험을 성찰하고 지도교수가 이를 피드백하는 형식으로 운영됨.

** 대학-현장 연계지도로서 실습생들이 참관교사, 보조교사, 책임교사 단계로 전환되는 시점에 대학-학교-실습생 간 회의를 통해 실습학기 실제에 대한 경험 공유 및 이후 단계를 위한 개선 과제 등을 논의함.

2) 실습학기제 전용 교과목 개발/재구성

- 현재 계획된 2+1체제(각각 실습 위주의 2시수와 이론 위주의 1시수 또는 이론 위주의 1시수와 실습 위주의 2시수 등 운영) 하에서 실습과 이론의 연계성을 강화한 실습학기제 전용 교과목 개발이 필수적으로 요구됨. 즉, 실습학기제로 운영되는 교과목의 경우 학교 현장의 요구 및 실습과정에 호응하는 방식으로 내용 선정 및 조직에 있어 전면적인 재구조화가 필요함.

실습학기제 주차별 학습내용(기존과 비교): 홍익대 역사교육과 역사교과교육론

주차	기존	실습학기제
1	강좌소개 역사를 왜 가르치는가? 『역사교육의 이론』 1장 2절 1.목적론	[실습지도] - 실습학기제 운영 안내 - 협력학교-대학-실습생 1차 협의회 [강의 및 세미나] - 역사수업설명에서의 비교와 유추
2	목적론논의에 대한 성찰 교과교육학이란? 역사교육학이란? 『역사교육의 이론』 1장	[실습지도] - 중등교육 현장 속 실습생의 비교 및 유추 설명 적용 정도 확인 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 역사수업설명에서의 인과와 총괄
3	왜 역사교육에서 인식론을 말하는가? 『역사교육의 이론』 1장 2절 2. 교수 학습론 (추석연휴) 학술대회 참관	[실습지도] - 중등교육 현장 속 실습생이 포괄법칙적 설명(험펠)과 인물행위설명(드레이)를 적용 정도 확인 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 험펠의 포괄법칙적 설명 vs. 드레이의 인간 행위 설명
4	(추석연휴) 학술대회 참관 영역고유이론의 대두와 역사적 사고 논의 『역사 교육의 이론』 1장; 『역사교육의 이론』 5장 2절	[실습지도] - 역사적 상상 및 역사적 판단을 향상하는 교육활동 계획 지도 [강의 및 세미나] - 역사교육에서의 상상과 판단

주차	기존	실습학기제
5	역사의 과학성 vs. 문학적성, 설명 vs. 이해, 어떻게 접근할 것인가? 『역사교육의 이론』 2장 1절 분석철학의 등장과 내러티브 이론 논의의 전개 『역사교육의 이론』 2장 2절	[실습지도] - 협력학교-대학-실습생 2차 협의회 [강의 및 세미나] - 1차시분 수업 계획, 학습목표 설정, 학습 내용 선정 및 조직(지식/이해, 기능/과정, 가치/태도), 평가 구안 - 교수학습과정안 세안
6	험펠과 역사에서의 설명 『역사교육의 이론』 4장 3절 드레이와 역사에서의 설명 『역사교육의 이론』 4장 4절	[실습지도] - 실습생 수업에서 진행한 역사적 사고 관련 활동 확인 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 역사교육 목적으로서의 역사적 사고
7	역사 설명: 총괄, 비교, 유추, 인과 『역사교육의 이론』 4장 2절 역사 설명 적용하기	[실습지도] - 실습생이 진행한 교육평가 활동 확인 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 중학생과 역사적 사고
8	중간고사	[실습지도] - 역사적 사고 평가 방법 지도 및 토론 [강의 및 세미나] - 역사적 사고의 함양과 평가
9	역사 이해: 개념 『역사교육의 이론』 4장 1절 역사에서의 상상과 판단 『역사교육의 이론』 4장 2,3절	[실습지도] - 협력학교-대학-실습생 3차 협의회 [강의 및 세미나] - 연차시 수업 계획 - 선다형 평가 작성 - 교수학습과정안 약안
10	역사적 사고 논의의 전개 『역사교육의 이론』 5장 4절 역사적 사고 연구의 방향 『역사교육의 이론』 5장 3,5절	[실습지도] - 실습생 수업 실행 지도 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 수행평가

주차	기존	실습학기제
11	역사적 사고와 수업 『역사교육의 이론』 4장 4절 11/16 역사적 사고와 학생의 역사 이해	[실습지도] - 실습생 평가 실행 지도 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 서·논술형 평가
12	역사 역량이란? 역사적 사고와는 어떻게 다른가? 2018 개정 교육과정 『역사』, 『한국사』, 『세계사』, 『동아시아사』 성격 부분; 교육과정 공청회 자료 역사 역량 이해하고 설명하기: 역사에서의 변혁적 역량은 무엇일까?	[실습지도] - 협력학교-대학-실습생 4차 협의회 [강의 및 세미나] - 활동지 분석을 통한 학생의 역사 이해 평가 - 역사교육에서의 새로운 평가
13	기억과 역사의식 『역사교육의 이론』 1장 2절 3. 역사적 사고와 역사의식 기억, 역사의식, 역사적 사고, 역량을 이해하고 설명하기: 역사부정 문제에 어떻게 대처할 것인가?	[실습지도] - 완전책임 수업 경험 나눔 및 성찰 지도 [강의 및 세미나] - 역사교과역량과 역사 수업
14	역사 수업과 교사 『역사교육과 역사인식』 3장 수업에 있어서의 교사 역할 이해하고 설명하기	[실습지도] - 교과역량 적용 정도 확인 및 피드백 제공 - 최근 교육정책의 적용 정도 확인 및 피드백 제공 [강의 및 세미나] - 역사교과역량에 대한 비판과 나아갈 방향
15	기말고사	[실습지도] - 협력학교-대학-실습생 5차 협의회 [강의 및 세미나] - 역사교사의 전문성과 성장

3) 실습학기제 교과목에 대한 강의계획서 작성

- 실습과목 운영방안에 대한 대학-학교현장 간의 협의가 완료되면, 교원양성기관에서는 학교현장에서의 실습내용을 포함하여 강의계획서를 작성함. 실습과목의 경우 실습학기제 학생들을 대상으로 하는 과목임을 명시하고, 실습학기제의 취지와 맥락을 반영하여 해당 과목의 목표, 과제, 평가, 주차별 내용 및 활동 등을 상세히 기록할 필요가 있음. (자료 1. 참조)



운영 유의사항

- ✓ 실습학기제 운영 방안은 교원양성기관의 비전과 목표, 실습협력학교의 연계를 고려해야 함. 특히 실습협력학교와의 연계는 교과목 개발/재구성, 관련 교과목의 강의계획서 작성 시에도 고려되어야 할 사항임.

4. 운영 전략 및 운영 시 유의사항

1) 실습학기 운영에 대한 사범대학(학과) 차원의 목표 설정

- (실습학기제에 참여하는) 교원양성기관에서 기르고자 하는 교사상을 명확히 하고, 이러한 상을 실현하기 위한 과정으로서 실습학기제의 목표를 설정할 필요가 있음. 이와 더불어, 실습학기의 목표 및 방향성을 설정하는 과정에서 실습협력학교 현장의 요구에 귀 기울일 필요가 있으며, 실습협력학교의 맥락, 상황, 요구 등을 고려하여 실습학기의 목표를 정교화해야 함. 다음으로, 실습학기에서 기대하는 실습생들의 역량을 구체화한 후, 이에 비추어 실습학기의 성과를 검증할 수 있는 구체적인 기준을 마련해야 함. 이러한 기준은 실습생 역량의 변화에 대한 평가뿐 아니라 실습학기제 운영 성과에 대한 평가를 포괄하는 총체적인 관점에서 마련될 필요가 있음.

2) 온라인 공유 플랫폼 구축

- 실습학기 운영에 있어서 구성원 간의 협업을 촉진하고 운영 경험의 과정과 결과를 기록하고 공유할 수 있는 온라인 플랫폼을 구축, 관리할 필요가 있음. 온라인 플랫폼은 실습생 활동에 대한 즉각적인 피드백을 제공하고, 실습생들의 산출물을 포트폴리오 형식으로 기록함으로써 과정중심평가 및 총괄평가를 동시에 강화할 수 있으며, 실습생, 지도교사, 담당교수 간 소통의 창구로도 활용될 수 있음. 특히, 실습학기 구성원들의 협업을 가시화하고, 활동 과정 및 결과에 대한 상시적인 확인을 가능하게 하며, 포트폴리오 작성 등에 용이한 다양한 플랫폼(예를 들어 Slack, ALLO, Notion 등)을 탐색하고 활용할 필요가 있음.

3) 지속가능한 실습학기 운영을 위한 지원체제 마련

- 실습학기 운영 과정 및 결과에 대한 비판적 분석과 성찰을 토대로 한 실행연구를 촉진하기 위한 지원이 필요함. 실습학기제의 지속적인 개선과 발전을 꾀하기 위해서는 실습학기 운영을 전담하는 부서 혹은 조직을 신설하여 이러한 실행연구를 체계적으로 할 필요가 있음. 실습학기 전담 코디네이터 혹은 실습학기제 담당 교수 등과 같이 학교현장과의 긴밀한 협조 하에 실습생을 밀착 지원할 수 있는 인력 확보 방안이 충분히 논의되어야 함.

학 교 현 장 실 습 학 기 제
교 육 과 정 · 운 영 매 뉴 얼
교 원 양 성 기 관

III

실습학기제 단계별 운영

-
1. 실습학기제 운영 개요
 2. 단계별 운영 세부 내용

Ⅲ. 실습학기제 단계별 운영



1. 실습학기제 운영 개요

1) 전체 운영 일정

단계	시기(예시)		운영 내용
	1학기	2학기	
준비	직전 년도~ 당해 2월	1월 ~ 8월	• 전체 실습 계획 논의, 실습주체별 협의회, 교육실습생, 지도교사, 지도교수 배정 등 사전 준비
실습학기	3월 ~ 6월	9월 ~12월	• 적응(1~4주), 책임준비(5~8주), 상호책임(9~15주) • 단계별로 중간협의회 실시(교원양성기관, 실습협력학교, 교육청)
평가 사후 관리	7월 ~ 8월	12월~1월	• 평가(16~17주) • 성과공유회, 결과보고서, 결산서 등 마무리

※ 실습학기제는 최소 15주 이상 운영하며, 실습협력학교와 논의하여 기간 연장 등 탄력적으로 운영할 수 있음

2) 단계별 운영 개관

- 실습 기간을 총 17주로 운영하는 경우, 다음과 같이 주차별 내용 및 활동을 구성할 수 있음.

(1) 준비단계

- 실습학기가 시작되기 전인 **준비단계**에서는 교원양성기관, 교육청, 실습학교를 중심으로 한 외부협의회를 통해 실습학기제 전체 일정을 확인하고, 운영 전-중-후에 수행되어야 할 주체별 역할을 논의함. 그밖에 교원양성기관 내 실습학기제 전체 책임자와 행정실무, 실습학기제로 운영되는 교과목 담당 교수, 코디네이터 등을 중심으로 진행되는 내부협의회를 통해 실습 이전에 이수해야 할 과목을 선정하고, 수업일정을 협의하고, 학사일정을 조정하는 등 실습학기제 운영을 위한 기반을 조성함.

(2) 적응단계, 책임준비단계, 상호책임단계

- 실습이 시작된 후 **적응단계(1-4주)**에서는 실습학기 전반에 대한 소개와 실습 시 유의 사항(복무 규정, 대화기법 등)과 함께 실습생들이 학교현장의 교사, 학생, 학교문화 등에 친숙해질 수 있는 기회를 제공함.
- **책임준비단계(5-8주)**에는 참관에 중점을 둔 실습을 진행함. 이 단계에는 교육과정-수업-평가-기록에 대한 이해, 생활지도 및 상담에 대한 이해, 교직 전문성에 대한 이해, 수업 지도안 작성 방법, 수업 관찰 및 교수자 피드백, '수업 분석 영상'에 대한 평가 및 피드백 등이 포함됨. 특히 이 단계에서는 실습학교의 교육과정과의 연계성 및 호응성을 강화한 실습이 진행될 수 있도록 실습학교와 교원양성기관 간의 긴밀한 협의가 필요함. 그밖에도 이 단계에서는 실습생들이 관찰을 통해 교직의 본질과 의미를 입체적으로 조망할 수 있는 기회를 제공할 필요가 있음.
- **상호책임단계(9-15주차)**에는 교사 업무의 약 50%를 실습생이 경험하는 수준에서 실습을 진행함. 이는 수업과 평가, 상담과 생활지도, 교직 실무 영역에서 실습생이 지도교사와 긴밀하게 협력하며 상호책임 의식을 갖고 운영하는 것을 의미함. 수업지도안 작성, 수업 전략(발문, 발화, 상호작용 등), 연간 평가계획서 및 평가문항 개발, 수업 기록 및 성찰 방법에 대한 지도, 교과별 수업 이론 및 방법론 지도(현장 사례 분석 및 적용), 실습생 공개수업 참관 및 피드백 등이 이 단계에서 진행될 수 있음. 특히 이 단계에서는 수업에서 상호책임을 어떻게 구현할 것인지에 대한 실습학교 교사, 실습생, 대학교수 간의 긴밀한 협의가 필요함.

(3) 평가단계

- 마지막으로 **평가단계(16-17주)**에서는 교육실습 실습학교와 교원양성기관 교육청 담당자가 참여하는 가운데 교육실습에 대한 평가회를 진행함. 실습학기제 참여 경험에 대한 실습생 대상의 설문조사와 더불어, 실습학기제 운영 경험과 효과성을 평가하기 위한 각종 자료를 수집, 분석하고, 수당 등의 행정사항을 처리함.

3) 주요 행정 업무

연번	추진내역	일 정	세부내용	담당
1	협력학교 실습 수용 인원 파악	(실습 직전 학기)	• 협력학교 학교현장실습 수용인원 파악 공문 발송 · 접수	실습지원센터 또는 교학팀
			• 접수된 실습학교별 표시과목과 인원 학과로 송부	실습지원센터 또는 교학팀
2	학교현장실습 동의서 접수	(실습 직전 학기)	• 학교현장실습 의뢰 공문 및 동의서 양식 학생들에게 배부	학과
			• 학교현장실습 동의서 접수	학과
			• 협력체결학교 실습 희망자 접수, 확정	학과
			• 실습 해당 학기의 복학생은 방학 중 동의서 접수	학과
3	학교현장실습생 확인	(실습 전 방학)	• 수강신청에 의하여 실습생 대상자 최종 확인 및 미신청자 조치	학과
			• 실습학교별로 지도교수 배정	학과
4	학교현장실습 학교 최종 확정	(실습 전 방학)	• 실습학교별 실습대상자 및 학생별 지도교수 배정 확정	실습지원센터 또는 교학팀
			• 실습대상자 범죄전력조회 관련 서류 수합 및 실습협력학교 제출	
			• 실습대상자를 위한 안전공제회 보험 가입	실습지원센터 또는 교학팀
			• 실습세부계획 수립 및 확정	
			• 실습일지 인쇄 및 배부	실습지원센터 또는 교학팀
5	학교현장실습 협의회 구성	(실습 전 방학)	• 각 학교별로 대학-실습학교 협의회를 구성 하여 실습 진행을 위한 면담 실시	학과
			• 대학-실습학교간 협의회 회의록 작성 후 교학팀으로 송부	학과
6	실습대상자 실습학교 통보	(실습 직전)	• 실습대상자 명단, 참고사항, 매뉴얼 및 평가 결과서, 실습대상자 범죄전력조회 관련 서류, 안전공제회 보험 가입여부 등 필요 서류를 실습학교로 송부	실습지원센터 또는 교학팀
			• 실습으로 인한 결강에 대하여 출석인정 의뢰	실습지원센터 또는 교학팀

연번	추진내역	일 정	세부내용	담당
7	학교현장실습 사전교육	(실습 직전)	• 학교현장실습 사전교육 실시 (실습학기제 필수교육(성인지감수성 교육, 학교폭력예방교육, 아동학대예방교육, 안전 교육 등)의 사전 이수여부 확인)	학과
			• 학교현장실습비 접수	실습지원센터 또는 교학팀
8	학교현장실습비 송금	(실습 직전)	• 각 학교별로 학교현장실습비 송금	실습지원센터 또는 교학팀
9	실습 전 오리엔테이션	(실습 직전)	• 실습학교에서 요청시, 실습 1주 전에 해당 학교 방문	실습생
10	학교현장실습 실시	(실습학기 중)	• 각 배정된 실습학교에서 실습 실시	실습생
10	협력학교와의 협의회 개최	(실습학기 중)	• 1차 협의회(1~4주): 실습생 실습경험 논의, 실습학기 전체 일정 등 협의	실습지원센터 또는 교학팀 지도교수
			• 2차 협의회(9~15주): 공개수업 참관 및 피드백, 실습기간 동안 중점 지도사항 등 논의	지도교수
			• 3차 협의회(16~17주): 교육실습평가회	학장, 실습지원센터 또는 교학팀 지도교수
11	각종서류 제출	(실습학기 종료)	• 지도교수 실습학교 순회지도보고서, 평가회 결과보고서, 출근부, 결과평가서 교학팀으로 제출	학과
			• 학교현장실습 실시 결과 보고	실습지원센터 또는 교학팀
12	성적입력	(실습학기 종료)	• 해당 실습학교에서 송부해온 평가서에 의거 학교현장실습 성적 입력	담당교수

※ 강남대학교(2021). 2021학년도 학교현장실습 운영 계획(p.2)을 참고하여 실습학기제의 단계에 맞게 수정, 보완 하였음

4) 실습학기제 운영 주체

- 교원양성기관의 운영 주체는 전체 실습 책임자, 교과 실습 담당자, 행정 실무자 및 코디네이터 등으로 구분함.

전체 실습 책임자

- (역할 및 업무) 양성기관의 상황에 맞게 실습 전반에 관여하고 각 교과별 담당자나 행정 실무자와 전체 계획 수립 및 운영을 책임지는 역할
- (담당자) 양성기관별 대표자, 실습을 주관하는 센터장, 교직부장 등이 담당

교과별 실습 담당자

- (역할 및 업무) 시범운영 기간 동안 실습학기제에 참여하는 교육실습생을 지도하기 위해 교과별로 지도교수를 별도로 지정하여 교육실습생 멘토링, 학교 방문 및 수업 지도 등을 담당
- (담당자) 학과별 실습 담당교수 또는 양성기관 실습 담당교수, 양성기관의 상황에 따라 교과 실습 담당자의 수는 다양

행정 실무자

- (역할 및 업무) 시범운영 기간 동안 실습학기제에 지원되는 모든 지원금에 대해 관리하고 양성기관 및 실습학교와 관련된 행정 및 재정 관리를 담당
- (담당자) 실습지원센터 또는 교학실 행정담당자

코디네이터

- (역할 및 업무) 양성기관과 실습학교 간 소통과 업무 담당자로 양성기관과 실습학교 양쪽에서 실습을 위한 일정조율 등 의사소통을 담당하고 실습 과정에 대한 기록을 담당. 양성기관에서 회의록 작성 및 실습 관련 상황 기록 및 학교현장에서 실습 과정 기록 및 회의록 등 작성 전담
- (담당자) 실습지원센터 행정 직원 또는 비전임 행정 직원. 전일제 근무자가 아니더라도 가능하며 양쪽 기관에서 업무를 보는 특성상, 예를 들어, 양성기관에서 이틀, 실습학교에서 하루 등 업무 시간 분배. 교육실습지원센터가 있는 경우 행정 담당직원과 별도로 센터 직원 활용.
 - ※ 실습학기제 운영에 있어 행정 실무자가 필수 역할을 수행하나, 그 밖에 코디네이터가 있을 경우 실습학기를 원활하게 운영할 수 있음
 - ※ 행정 담당 직원이 코디네이터 역할을 할 수도 있으나, 실습만 전담으로 하는 행정직원이어야 가능함

2. 단계별 운영 세부 내용

1) 준비 단계

◦ 주요 활동 개관

준비 (실습 전년도 ~ 실습학기 시작 전)	내용	주관
	- 외부협의회: 교원양성기관-실습협력학교-시도교육청 - 교원양성기관과 실습협력학교의 기본 운영 방향 및 실습 운영 협의 - 실습 전체일정 계획, 실습 운영 전-중-후 역할 수립, 실습 오리엔테이션 계획, 협의회 일정 논의 - 내부 협의회 - 교원양성기관 책임자, 교과 실습 담당자, 행정 실무자 및 코디네이터 - 예산안, 사전교육 내용, 연계 수업 계획, 수업 참관 및 학교 방문 일정 등 전체 계획 논의 - 실습 전 이수 권장 교과목 선정 및 안내 - 실습 기간 중 이수 교과목 및 연계 교과목 선정, 안내	교원양성기관 시도교육청 실습협력학교 교원양성기관

◦ 교원양성기관 주체별 역할 및 업무

단계	관련 주체	역할
준비 단계	전체 실습 책임자 행정 실무자 및 코디네이터 교과 실습 담당자	- 기존 실습 문제점 검토 후 실습 관련 업무 분담, 실습 일정, 실습생 학교 배정, 학교 방문, 실습생 평가 계획 등 전반적인 계획 수립 - 전체 계획을 바탕으로 교원양성기관 실습 담당교수 및 행정 실무자 협의회 실시 - 교원양성기관의 전체 계획 수립 후 협력학교 실습 지도교사와 학기 중 멘토링 내용 및 시기, 학교 방문 계획, 연구수업 일정, 중간 및 최종 평가회 일정 등 실습학교와 협의 - 학교현장실습 운영 매뉴얼과 자료집 제작 총괄 및 배포 - 실습대상자 주요 행정사항 확인(범죄전력조회 관련 서류 수합*, 안전공제회 보험 가입 등) - 예비교사 대상 사전 교육 내용 및 일정 계획**

* 교원양성기관에서는 실습협력학교에서 실습생들의 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력을 조회할 수 있도록 관련 서류(예: 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 신청서 등)를 실습협력학교에 제출함

- 교원양성기관에서 실습생들의 범죄전력조치를 실시할 수 있도록 관련 법령 개정 검토

** 실습학기제 필수교육(성인지감수성 교육, 학교폭력예방교육, 아동학대예방교육, 안전교육 등)을 사전에 관련 교과목 등에서 이수하였는지 확인하고, 미이수자를 대상으로 사전교육을 실시함.

〈개정교육과정의 이해〉(중앙교육연수원, 15차시)를 실습 직전 학기 또는 해당 학기에 과제로 부여하여 확인하며(실습 시작 전 이수증 제출 등), 교육과정에 대한 이해를 바탕으로 실습에 참여할 수 있도록 함.

☞ 주요 업무 체크리스트

운영 내용	확인(✓)
• 교원양성기관 담당자 협의회	
• 시도교육청-교원양성기관-실습협력학교 협의회	
• 실습학교, 실습생 배정, 담당교수, 행정 실무 및 코디네이터 배정	
• 실습 연계 과목 또는 이수 학점 확정	
• 실습생 대상 행정사항 확인(범죄전력조회 관련 서류 수합, 안전공제회 보험 가입 등)	
• 실습생 사전교육 실시	
• 실습학기제 관련 운영 매뉴얼 제작 및 배포	

💡 운영 유의사항

- (수강 신청 및 지도)** 학교현장실습 참여 일정을 고려하고, 학교현장실습과 연계할 수 있는 교직, 전공과목 중심으로 수강신청을 할 수 있도록 지도한다. 실습생들이 주당 3일 이상을 실습협력학교에서 실습해야 하므로, 가급적 실습 연계 과목 중심으로 수강 신청하도록 지도한다.
- (수강 신청 및 지도)** 실습생들이 대학에서의 수업 참여에 부담이 되지 않도록, 가급적 해당 학기에는 12학점 내외로 수강 신청하도록 지도한다. (단, 대학 및 실습생의 상황에 따라 달라질 수 있음)
(실습연계과목 안내) 실습 연계 과목의 경우, 학교현장실습에서 이수하는 시간(학점)과 대학에서 수강하는 시간(학점)을 배분하고, 대학 출석 수강 요일을 사전에 안내한다.
※ [예] 학교현장세미나 과목이 3학점이라면, 학교현장실습에서 이수하는 시간을 2시간(2학점) + 대학에서 수강하는 시간 1시간(1학점)으로 배치할 수 있음. 자세한 내용은 <II. 실습학기제 운영 모형> 참고
- (수강 및 실습 요일)** 실습생의 학교현장실습 참여 일정을 고려하여 교직, 전공과목을 편성·운영한다. 가급적 실습생들이 실습협력학교에서 근무하는 요일을 제외하고 수강 과목의 요일을 배치한다.
※ [예] 실습협력학교 근무 요일이 '수, 목, 금'이라면, 실습생들이 수강하는 과목은 '월, 화'에 배치하여 운영함
- (수강 및 실습 요일)** 실습생이 대학 수업을 원활하게 참여할 수 있도록 학교현장실습 참여 일정을 편성·운영한다. 실습협력학교가 다수인 경우에도, 가급적 실습생의 실습 요일을 통일한다.
- (학교 방문 지도)** 실습협력학교나 실습생이 다수인 경우, 학교 방문지도일이 많아지므로 해당 전공의 교수진이 일정을 조율, 배분하여 방문지도에 참여하여야 한다. 실습협력학교와 실습지도교수의 일정을 고려한 방문지도 계획(일정)을 수립·운영한다.
- (사업 결산)** 교육부의 사업 결산 및 결과보고서 제출은 매년 12월 중순 무렵임을 숙지하여, 실습학기 운영에 각별히 유념하여야 한다.

2) 실습학기제 운영 단계

(1) 적응 단계(1~4주)

◦ 주요 활동 개관

단계	내용	주관
적응	- 필수교육*: 성인지 감수성, 교육활동보호, 학교폭력예방, 아동학대 예방, 상담교육, 안전교육 등의 필수교육 이수여부 확인하여 실습 협력학교에 공유 - 실습생 오리엔테이션**: 실습학기제 취지와 목적, 실습계획 및 유의 사항(각종 지침 및 규정 등) 안내, 실습일지 및 참관록 작성 등 * 교원양성기관의 실습생 오리엔테이션 자료는 '자료 2. 실습생 오리엔테이션 자료' 참고	교원양성기관
	- 지도교사 배정: 지도교사(교과, 학급, 실습담당 교사) 만남, 참관 및 수업 일정 계획 - 사전교육: (실습영역별) 교육과정, 교수학습, 학급경영 및 생활교육, 교직실무 등	실습협력학교
	1차 협의회: 적응 기간 중의 실습생 관찰 내용 공유, 실습학교 및 대학에서의 실습생 지도시 유의사항, 향후 일정 공유 등	교원양성기관, 실습협력학교

* 대학에서 이미 이루어진 경우가 많으므로 필수교육 이수 여부를 확인하고, 학교 현장 중심, 실제 사례 중심으로 실습협력학교에서 재교육할 수 있음.

** 실습생 오리엔테이션은 대학과 실습학교에서 별도로 이루어질 수도 있으며, 두 기관이 함께 오리엔테이션을 진행하는 등 공동으로 이루어질 수도 있음.

◦ 교원양성기관 주체별 역할 및 업무

단계	관련 주체	역할
준비 단계	전체 실습 책임자 교과 실습 담당자 행정 실무자 및 코디네이터	1주차 오리엔테이션에서 교원양성기관 담당자, 실습협력 학교 관계자, 교육실습생 전체 일정 공유
적응 단계	교과 실습 담당자	- 실습생에게 실습일지 포함 실습록 배포 - 학과별 실습 담당교수가 실습 자료별 활용 방안 및 실습록 등 작성 방법 안내 - 실습생 대상 사전교육 실시

㉓ 주요 업무 체크리스트

운영 내용	확인(✓)
• 실습 물품 배포: 명찰, 실습안내서, 교육실습록 등	
• 실습생 필수 사전교육	
• 실습생 오리엔테이션: 실습 계획 및 일정 공유, 실습 자료별 활용 방안 및 실습록 작성 방법 안내 등	
• 실습협력학교와 1차 협의회	

(2) 책임 준비 및 상호책임 단계(5~15주)

◦ 주요 활동 개관

- 이 단계에서는 교육과정, 수업, 생활교육 및 학급운영, 교직실무 및 학교경영 영역에서 구체적인 실습 활동이 이루어짐.

	내용	주관
책임 준비	• 교육과정: 교과 및 실습학교 교육과정, 창의적체험활동 이해, 실습학교 연간 교육계획 분석, 창의적체험활동 등 참관 • 생활교육 및 학급운영: 학급운영 및 생활교육 연수, 학급 담임 업무 참관, 생활교육(협의회) 참관 • 교직실무: 교원 복무, 윤리, 청렴 교육, 개인정보보호 등 현장 실무 연수, 업무 부서별 참관 및 실습 • 교수학습: 교육과정 재구성, 교수·학습과정안 작성, 평가 등 연수 및 실습, 수업 참관, 수업 분석 영상 촬영 실습(8주차)	실습협력학교 양성기관, 실습협력학교
상호 책임	• 교육과정: 실습학교 동아리활동, 자율활동 등 참여, 진로활동 계획서 실습, 학교행사 참여 • 생활교육 및 학급운영: 학급 담임업무 실무(조·종례, 행사 등), 학생상담 실무(상담일지 작성 등) • 교직실무: 공문서 작성, 원문공개서비스, 기록물관리 등 현장실무 연수, 업무 부서별 참관 및 실습 • 교수학습: 수업과정안 작성 및 피드백, 교사학습공동체 참여, 실습생 공개수업(15주차)*	실습협력학교 교원양성기관, 실습협력학교

◦ 교원양성기관 주체별 역할 및 업무

단계	관련 주체	역할												
책임준비 및 상호책임단계	교과 실습 담당자	• 실습지도교사와 수업에 대한 논의 후 교육실습생과 교사와의 팀 티칭 준비 지원(교수·학습 과정안 작성 지도) • 협력학교 실습 지도교사와 논의하여 학교 방문 지도(교육실습생의 수업 관찰, 수업 준비 및 과정안 지도) • 양성기관 연계 수업 또는 실습 담당교수의 연구수업 아이디어 개발 및 과정안 준비 지원 • 양성기관에서 교육실습생 멘토링 • 중간 평가(2차 협의회)												
	연계 과목 교과 담당자	• 해당 과목 수업을 실습 일정 및 내용과 연계하여 운영 - 실습 경험에 대한 팀 토의, 개인 과제 부여, 수업과정안 작성법 및 수업 실연 지도 (예시) <table><tr><th>분류</th><th>과목명</th><th>주요 활동 및 과제</th></tr><tr><td>교직</td><td>학교현장실습</td><td>학교별 기존 운영 방식과 동일(실습 전 오리엔테이션, 실습 후 평가회 등)</td></tr><tr><td>교직</td><td>교직실무 또는 상담 등 관련 교과목</td><td>실습지도교사와 사전에 상의하여 실무 실습과 연계하여 강의 내용 및 과제 조정 [예] 실습에서 '학생 상담'을 하기 전에, 대학 수업에서 1) 상담의 개념, 기법 등 학습, 2) 상담 신청 방법, 상담시 주요 질문, 유의점 등 상담 전 준비사항에 대한 팀 과제 부여/ '학생 상담' 이후에는 상담 후의 소감 및 개선할 점 등 토의</td></tr><tr><td>전공</td><td>학교현장세미나 및 수업실연 관련 교과목</td><td>교과지도교사와 사전에 상의하고 실습 기간 중 상시 협의하여, 교과 수업 지도와 관련한 지도안 작성 지도, 수업 관찰 및 참관, 피드백 등</td></tr></table> * 교직실무 과목은 대체로 학교현장실습 이전에 이수하는 것이나 실습학기제에서는 실습학기에 함께 운영하는 것을 제안함	분류	과목명	주요 활동 및 과제	교직	학교현장실습	학교별 기존 운영 방식과 동일(실습 전 오리엔테이션, 실습 후 평가회 등)	교직	교직실무 또는 상담 등 관련 교과목	실습지도교사와 사전에 상의하여 실무 실습과 연계하여 강의 내용 및 과제 조정 [예] 실습에서 '학생 상담'을 하기 전에, 대학 수업에서 1) 상담의 개념, 기법 등 학습, 2) 상담 신청 방법, 상담시 주요 질문, 유의점 등 상담 전 준비사항에 대한 팀 과제 부여/ '학생 상담' 이후에는 상담 후의 소감 및 개선할 점 등 토의	전공	학교현장세미나 및 수업실연 관련 교과목	교과지도교사와 사전에 상의하고 실습 기간 중 상시 협의하여, 교과 수업 지도와 관련한 지도안 작성 지도, 수업 관찰 및 참관, 피드백 등
		분류	과목명	주요 활동 및 과제										
		교직	학교현장실습	학교별 기존 운영 방식과 동일(실습 전 오리엔테이션, 실습 후 평가회 등)										
교직		교직실무 또는 상담 등 관련 교과목	실습지도교사와 사전에 상의하여 실무 실습과 연계하여 강의 내용 및 과제 조정 [예] 실습에서 '학생 상담'을 하기 전에, 대학 수업에서 1) 상담의 개념, 기법 등 학습, 2) 상담 신청 방법, 상담시 주요 질문, 유의점 등 상담 전 준비사항에 대한 팀 과제 부여/ '학생 상담' 이후에는 상담 후의 소감 및 개선할 점 등 토의											
전공	학교현장세미나 및 수업실연 관련 교과목	교과지도교사와 사전에 상의하고 실습 기간 중 상시 협의하여, 교과 수업 지도와 관련한 지도안 작성 지도, 수업 관찰 및 참관, 피드백 등												

㉠ 주요 업무 체크리스트

운영 내용	확인(✓)
• 실습지도교사와 협의: 실습생의 팀티칭 또는 수업 준비 지원	
• 학교 방문 지도(수업 관찰, 수업 준비 및 과정안 지도)	
• 실습생 멘토링	
• 중간평가(또는 2차 협의회)	

(3) 평가 및 사후 관리 단계

◦ 주요 활동 개관

단계	내용	주관
평가 (16~17주)	• 실습평가회 참여 - 실습생의 실습 경험에 대한 피드백 교환 • 실습학기 성과공유회 실시 - 실습학기 운영 전반에 대한 성찰 및 개선방안 논의	교육청-교원양성기관 -실습협력학교
	• 실습성적처리 • 만족도 조사 - 실습협력학교(총 2종): 실습 관련 담당자, 학생 - 교원양성기관(총 2종): 실습생, 실습지도교수 * 설문조사 문항은 자료 3. 참고	실습협력학교, 교원양성기관
사후관리	• 만족도 조사 및 평가서 분석, 최종보고서 작성 • 각종 행정처리 완료 • 실습학기 전반에 대한 논의를 위한 협의체 모임/간담회 실시(필요시)	교원양성기관

◦ 교원양성기관 주체별 역할 및 업무

단계	양성기관 관련 주체	역할
평가 단계	전체 실습 책임자 행정 실무자 및 코디네이터 교과 실습 담당자	• 교육실습평가회 계획 및 사전 준비(일정, 장소 섭외 및 참석자 소속 기관 공문 발송 등) • 실습학기 성과공유회 실시
	행정 실무자 및 코디네이터	• 실습일지 수합(온라인상에 실습일지 및 실습록을 작성한 경우 제출내용 수합) • 만족도 조사 결과 수합
	행정 실무자	• 실습결과보고서(실습협력학교에서 공문으로 송부한 실습 성적) 수합
	교과 실습 담당자 (또는 실습지원센터)	• 성적 입력
사후 관리 단계	전체 실습 책임자 교과 실습 담당자 행정 실무자 코디네이터	• 교육실습생 만족도 조사 및 평가서 분석 • 실습 담당교수, 실습 지도교사, 교육실습생 대상 자료 분석 및 사후 인터뷰 등을 통한 실습학기 성찰 • 교육청 담당자, 각 실습협력학교 대표 교사, 양성기관 대표자 등 실습학기 전반에 관한 논의를 위한 실습 협의체 모임 • 실습학기 최종 보고서 작성

☞ 주요 업무 체크리스트

운영 내용	확인(✓)
• 실습학기 성과공유회(일정, 장소, 참석자 등)	
• 실습일지 수합	
• 실습협력학교에서 송부한 실습결과보고서 확인 후, 성적처리	
• 실습만족도 조사(실습생, 실습지도교사)	
• 각종 결과 및 행정사항 공문 처리	
• 만족도 조사 결과 분석	
• 〈실습학기 결과 보고서〉 작성 및 제출	
• 실습학기 결산 및 결산 보고	
• 실습학기 간담회 실시	

학 교 현 장 실 습 학 기 제
교 육 과 정 · 운 영 매 뉴얼
교 원 양 성 기 관

IV-1

부록 (참고자료)

-
- 자료 1 실습학기제 전용강좌 강의계획서 예시: 홍익대학교 역사교육과
 - 자료 2 실습생 오리엔테이션 자료(복무 등 유의사항)
 - 자료 3 만족도 조사 문항(예시)

자료 1 실습학기제 전용강좌 강의계획서 예시: 홍익대학교 역사교육과

개설학기	2022 - 2			학수번호	270617- 002
교과목명	역사교과교육론			강의시간	월67, 수9
학점/시수(이론/실기)	3학점/3시수 (3/0)	설계학점	0학점	강의실	
개설학과 (학년)	역사교육과(3학년)			e-mail	
담당교수					
연구실 및 면담시간	C533, 화목 14:00~16:00				
담당조교명				조교실	
담당조교 e-mail				면담시간	
작성일자	2022/07/22			선수과목	

1. 교과목 개요

(※이 강좌는 2028학년도 전면시행에 예정된 실습학기제 시범운영에 따른 새로운 교육과정을 적용한 역사교과교육론의 분반이다. 실습학기제 시범운영에 참여하는 학생은 역사교과교육론 002분반과 함께 2022학년도 2학기 '학교현장실습', '교직실무', '융합교육과정의교육'을 동시 수강해야 한다. 역사교과교육론 002 분반은 실습학기제 교육과정에 따라 새로이 개발된 수업으로 실습학기제 시범운영에 참여하지 않는 학생은 기존 교육과정에 따른 역사교과교육론 001분반을 수강한다.)

역사교과교육론은 역사 교원자격증 취득에 필수로 요구되는 수업으로, 역사교수·학습 이론과 이론의 현장 적용 사례를 분석함으로써 역사 교수·학습에 대한 이해를 확장하고 역사 교사로서의 역량을 향상하는데 초점을 두고 있다. 본 분반에서는 실습학기제 시범운영에 따라 역사교육 이론과 현장의 연계가 강화되었다.

본 분반은 총 3시수로, 2시수는 중학교 역사 수업(홍익대학교사범대학부속여자중학교 2·3학년 역사 수업)에서 이루어지며, 1시수는 강의 및 세미나 방식으로 이루어진다. 학생들은 주차별 학습내용에 따라 중학교 역사 수업을 참관·분석하며 교수학습과정안을 계획하여 실행에 옮긴 후 중학교 학생과 본인의 배움과 성장을 성찰하는 과정을 거친다. 홍익대학교 사범대학 실습학기제 운영방안에 따라 강좌소개(1주차)→수업 참관(2~5주차)→코칭(6~9주차)→완전책임(10~13주차)→마무리(14~15주차) 단계를 거치며, 중학교 역사교사로서 완전책임 단계에서의 역사수업 계획, 실행, 평가, 성찰을 성공적으로 완수하는 것이 본 분반의 목표이다.

기존 교육과정에서의 현장실습은 대학 수업과 분리되어 단위학교와 지도교사에 따라 개별적으로 이루어졌으나 새로이 개발된 실습학기제 교육과정의 현장실습에서는 "현장-대학연계"가 강화되었다. 본 분반에서는 매주차 중학교 역사 수업에서 수행하는 실습 초점을 제시하며, 예비교사의 중학교 역사 수업 실습 내용을 중등교육현장과 대학의 연계 속에 관찰 및 지도한다. 현장실습 중 대학에서의 방문지도가 정기적으로 이루어지며, 1주·5주·9주·12주·15주차에는 현장지도교사-대학교수-학생 간의 3자회의를 홍익대학교사범대학부속여자중학교에서 개최하여 학생의 배움과 성장을 함께 돌아보고, 각 단계에 적합한 예비교사 맞춤형 목표를 공동으로 수립하며 목표 달성을 위해 협력한다.

2. 교재 및 부교재

교재	역사교육의 이론 양호환 [외]저 / 2009 / 책과함께 / 소장
부교재	역사수업, 함께 공리하고 더불어 성장하다 (역사수업연구보고 10년의 여정) 김민정^원종배^정미란^이훈선^송치중 / 2019.04 / 책과함께 / 미소장
부교재2	
부교재3	
부교재4	
부교재5	

3. 교과목 설계				
1) 교과목 목표: 교과목이 추구하는 바람직한 학습 결과는 무엇인가?				
(1) 총의 교사전문성 기준:				
☐ ① 교사는 다양한 방법을 통해 개별 학습자를 파악하고 이해하며, 학습자의 학습을 향상하고, 학습자의 성장을 돕는다.				
☐ ② 교사는 학습자들의 문화적 다양성을 고려하여 적합한 학습 환경을 조성하고 운영한다.				
☐ ③ 교사는 시대의 변화에 따른 교과 내용의 변화 요구를 지속적으로 확인·수용하여 시대에 부합하는 교과전문성을 갖는다.				
☐ ④ 교사는 시대와 학습자가 요구하는 다양한 요소를 고려하여 효과적인 수업을 계획하고 수행한다.				
☐ ⑤ 교사는 적절한 평가방법으로 학습자의 성취수준을 파악하고 그 결과를 학습의 개선에 활용한다.				
☐ ⑥ 교사는 건전한 교육관과 반성적 자기성찰 능력을 가진 현장 연구자로서, 지속적으로 학습하고 성찰하며 끊임없는 발전과 향상을 이어나간다.				
☐ ⑦ 교사는 사회 변화와 시대 흐름을 파악하여 미래 환경에 유연하게 대처한다.				
☐ ⑧ 교사는 학습, 학교, 지역사회 등 공동체의 일원인 학습자의 사회적 역량을 신장시키기 위해 노력한다.				
(2) 핵심역량:				
☐ ①교과전문 역량 (50%)	☐ ②창의융합 역량 (10%)	☐ ③현장탐구 역량 (20%)	☐ ④소통협력 역량 (10%)	☐ ⑤자기개발 역량 (10%)
(3) 수행목표 및 핵심 질문				
<u>수행목표</u>		<u>핵심 질문</u>		
한 학기 수업을 통해, 수강생은		- 역사를 가르친다는 것은 역사적 사실을 전달하는 것과 다른가? 최태성 인터넷 강의가 이미 있는데, 학교 역사 수업을 왜 들어야 하는가?		
1. 역사교육의 핵심 내용과 방법을 선별하고 설명할 수 있다.		- 대학에서 역사를 학습하고 가르치는 것과 중등학교 역사를 학습하고 가르치는 것은 어떻게 다른가?		
2. 역사교육의 내용 요소인 역사적 지식, 기능, 가치 및 태도를 구별하고, 교육과정 및 교과서등에서 각각을 확인하며 가르치기 위한 지식으로 변환할 수 있다.		- 해당 분야의 가장 저명한 역사가가 중학교 1학년생에게 해당 분야 역사를 가장 잘 가르칠 수 있는 사람이라고 생각하는가? 만약 아니라면 왜 그러한가? 중등 역사 교사는 어떤 전문성을 가지고 있는가?		
3. 역사교육 이론에 기초하여 다양한 수업 사례를 분석·비판할 수 있다.				
4. 예비 역사 교사로서의 자신의 성장을 평가하고, 향상을 위해 어떤 노력이 필요한 지 설명할 수 있다.				
2) 평가: 수강생이 목표에 도달했다는 것을 어떻게 판단할 것인가?				
(1) 평가 방법 및 내용				
평가유형	평가방법	구성비율(%)	평가내용	관련 수행목표
과정 중심 평가	포트폴리오 및 참여도	20%	수업 시간에 수행하는 각종 과정 평가를 포트폴리오로 정리하고, 수업 시간에 학습한 내용 중 생긴 질문, 혼란스러운 점, 10년 뒤 까지 기억하고 싶은 점을 기록함.	1,2,3,4
결과 중심 평가	코티칭과제	40%	1차시분 교수학습과정안을 세안으로 개발하고 교수와 교사의 피드백에 따라 수정함. 수정안으로 수업을 실행하고 성찰함.	1,2,3,4
	완전책임과제	40%	연차시 교수학습과정안을 막안으로 개발하고 교수와 교사의 피드백에 따라 수정함. 12주차 협회의내용을 반영하여 수업을 실행함. 15주차 공동성찰과정을 반영하여 최종성찰을 작성함.	1,2,3,4

(2) 학점 분포 및 기타 평가유의사항	
학점분포	절대평가
학점구성	포트폴리오 및 참여도 20%, 코티칭과제 40%, 완전책임과제 40%
F학점처리기준	(a) 부정행위자 (b) 수업시간 1/3이상 결석자(총 30차시이므로 10차시 이상 결석한 경우 해당) (c) 100점 환산 점수 50점 미만인 자
기타 (재수강제한 등)	
3) 교과목 운영 방식: 학습 결과 성취를 위해 어떻게 교과목을 운영할 것인가?	
- 수업 계획, 실행, 성찰: 코티칭과제로 1차시분, 완전책임과제로 연차시 수업을 계획하고, 실행하고, 성찰함. - 세미나: 강의내용과 실습내용을 중심으로 매 차시 토의/토론을 진행하고, 이를 통해 역사 교수학습에 대한 이해를 향상함. 주차별 세미나 주제는 주차별 학습계획에 명시함. - 강의: 주교재 및 읽기 자료 내용에 기초하여 시각 자료를 활용한 강의를 진행함.	

4. 주차별 학습계획									
주차	학습주제 및 평가		학습활동 및 자료	핵심역량					
				①	②	③	④	⑤	
1	학습 주제	- 수업 안내 및 수업참관 계획 설정 - 역사 교사의 설명1(비교, 유추)	9월 5일 [실습지도] - 실습학기제 운영 안내 - 1~5주차 수업참관 안내 및 수업참관 초점 설정 지도 - 실습학교-대학-교육실습생 협의회 주최 (1차)	■	■	■	■	■	
	평가		9월 7일 [강의 및 세미나] - 역사수업설명에서의 비교와 유추						
2	학습 주제	- 역사 교사의 설명2 (인과, 총괄)	9월 12일 [실습지도] - 중등교육 현장 속 교육실습생의 비교 및 유추 설명 적용 정도 확인 및 피드백 제공	■	□	□	□	□	
	평가		9월 14일 [강의 및 세미나] - 역사수업설명에서의 인과와 총괄						
3	학습 주제	- 역사 교사의 설명3 (포괄법 적적 설명, 인간행위 설명)	9월 19일 [실습지도] - 중등교육 현장 속 교육실습생이 포괄법적적 설명(험펠) 과 인물행위설명(드레이)를 적용 정도 확인 및 피드백 제공	■	□	□	□	□	
	평가		9월 21일 [강의 및 세미나] - 험펠의 포괄법적적 설명 vs. 드레이의 인간행위 설명						
4	학습 주제	- 역사에서의 상상과 판단	9월 26일 [실습지도] - 역사적 상상 및 역사적 판단을 향상하는 교육활동 계획 지도	■	□	□	□	□	
	평가		9월 28일 [강의 및 세미나] - 역사교육에서의 상상과 판단						
5	학습 주제	수업참관 내용 검토 및 코티칭 계획	10월 4일 [실습지도] (개천절로 인한 보강) - 교육실습생 수업참관 결과 평가 및 피드백 제공 - 교육실습생 코티칭 주제, 시기, 초점 분야 설정 지도 - 실습학교-대학-교육실습생 협의회 주최 (2차)	■	■	■	■	■	
	평가	수업참관 평가	10월 5일 [강의 및 세미나] - 1차시분 수업 계획, 학습목표 설정, 학습내용 선정 및 조직(지식/이해, 기능/과정, 가치/태도), 평가 구안 - 교수학습과정안 세안						
6	학습 주제	- 역사적 사고와 학생의 역사 이해1	10월 10일 [실습지도] - 교육실습생 수업에서 진행한 역사적 사고 관련 활동	■	□	□	□	□	
	평가		확인 및 피드백 제공						

4. 주차별 학습계획								
주차	학습주제 및 평가		학습활동 및 자료	핵심역량				
				①	②	③	④	⑤
			10월 12일 [강의 및 세미나] - 역사교육 목적으로서의 역사적 사고					
7	학습 주제	- 역사적 사고와 학생의 역사 이해2	10월 17일 [실습지도] - 교육실습생이 진행한 교육평가 활동 확인 및 피드백 제공	☒	☐	☐	☐	☐
	평가		10월 19일 [강의 및 세미나] - 중학생과 역사적 사고					
8	학습 주제	- 역사적 사고와 학생의 역사 이해3	10월 24일 [실습지도] - 역사적 사고 평가 방법 지도 및 토론	☒	☐	☒	☐	☐
	평가		10월 26일 [강의 및 세미나] - 역사적 사고의 함양과 평가					
9	학습 주제	코티칭 검토 및 완전책임 계획	10월 31일 [실습지도] - 코티칭 실행에 대한 성찰 지도 - 완전책임으로 넘어가기 전 추가적으로 완수해야 하는 내용이 있는지 검토 - 완전책임 시기, 시수, 주제 결정, 평가 관련 학생 참여의 범위와 수준 결정 - 실습학교-대학-교육실습생 협의회 주최 (3차)	☒	☒	☒	☒	☒
	평가	코티칭 평가	11월 2일 [강의 및 세미나] - 연차시 수업 계획 - 선다형 평가 작성 - 교수학습과정안 악안					
10	학습 주제	- 수업 실행과 피드백	11월 7일 [실습지도] - 교육실습생 수업 실행 지도 및 피드백 제공	☒	☐	☐	☐	☐
	평가		11월 9일 [강의 및 세미나] - 수행평가					
11	학습 주제	- 평가 실행과 피드백	11월 14일 [실습지도] - 교육실습생 평가 실행 지도 및 피드백 제공	☒	☐	☒	☐	☐
	평가		11월 16일 [강의 및 세미나] - 서·논술형 평가					
12	학습 주제	- 완전책임 검토	11월 21일 [실습지도] - 교육실습생의 완전책임단계 중간 점검 - 완전책임 단계의 어려움 또는 문제점 확인 및 논의 - 실습학교-대학-교육실습생 협의회 주최 (4차)	☒	☒	☒	☒	☒
	평가		11월 23일 [강의 및 세미나] - 활동지 분석을 통한 학생의 역사 이해 평가 - 역사교육에서의 새로운 평가					
13	학습 주제	- 역사역량1	11월 28일 [실습지도] - 완전책임 수업 경험 나눔 및 성찰 지도	☒	☐	☐	☐	☐
	평가		11월 30일 [강의 및 세미나] - 역사교과역량과 역사 수업					
14	학습 주제	- 역사역량2	12월 5일 [실습지도] - 교과역량 적용 정도 확인 및 피드백 제공	☒	☐	☒	☐	☐
	평가		- 최근 교육정책의 적용 정도 확인 및 피드백 제공					

4. 주차별 학습계획								
주차	학습주제 및 평가		학습활동 및 자료	핵심역량				
				①	②	③	④	⑤
			12월 7일 [강의 및 세미나] - 역사교과역량에 대한 비판과 나아갈 방향					
15	학습 주제	마무리	12월 12일 [실습지도] - 완전책임 단계 실행 성찰 지도 및 피드백 제공 - 학기 전반 실습내용 및 실습학기제도 성찰 지도 및 피 드백 제공					
	평가		- 실습학교-대학-교육실습생 협의회 주최 (5차)	■	■	■	■	■
			12월 14일 [강의 및 세미나] - 역사교사의 전문성과 성장					

5. 강의 진행방법 및 유의사항	
강의진행방법	유인물 기타
장애학생에 대한 지원	장애학생은 학칙 제61조의 3에 의거하여 교육복지에 관한 사항을 따로 정할 수 있습니다. 이에 따라 학습 활동, 교재, 과제, 기타 평가 부분에 있어 별도의 지원이 가능합니다. 지원 내용은 교과목 특성에 따라 달라질 수 있습니다.
기타 유의사항	※ 과제를 포함하여 수업과 관련된 문의 및 상담이 필요할 경우, 담당교수의 정해진 상담시간을 이용하거나 담당교수 이메일, 클래스넷 메일, 클래스넷 질문답변 등을 활용할 수 있습니다. 면담시간 이용이 어려운 경우, 사전에 약속을 잡은 후, 상담을 진행할 수 있습니다.

자료 2 실습생 오리엔테이션 자료(복무 등 유의사항)

■ 복무 주의사항

- ① 출퇴근 시간을 엄수한다.
- ② 근태 상황에 유의하여 성실하게 실습에 임한다.
 - 대리출석 발견시 불이익(실습학점 이수 불가 등)
 - 대학별 학사 규정에 따라, 특정 일수 이상 결근할 경우 교육실습 미이수로 처리
 - 지각, 조퇴, 결과 3회는 결근 1회로 처리
 - 공무, 법령, 상고, 징병검사, 군사 훈련, 학교장이 승인한 사유로 인한 결근은 관련 서류 제출시 출석으로 간주함(공결 처리)
 - 부득이하게 결근, 조퇴를 할 때에는 실습협력학교의 지도교사와 상의하고 증빙자료를 제출함.
- ③ 근무 시간 중 외출을 삼가며 점심 식사 시간을 준수한다.
- ④ 언어, 복장, 태도는 교사로서 모범이 되도록 한다.
- ⑤ 학생과의 사이에서 발생하는 제반 문제는 반드시 지도교사와 상의하여 지도한다.
- ⑥ 교육 실습 동안에는 항상 명찰을 패용한다.
- ⑦ 교육실습일지는 지도교사의 지도를 받아 매일 기록 및 결재를 받는다.
(단, 교과지도 교사와 학급지도 교사가 다른 경우에는 2명의 결재를 모두 받음.)
- ⑧ 제출물은 기일을 엄수하여 제출하고 성의를 다한다.
- ⑨ 학생을 사랑으로 대하고 특정 학생을 편애하지 않는다.
- ⑩ 수업 준비를 철저히 하며, 교육 실습생의 수업으로 인하여 수업 결손이 발생하지 않도록 사전 준비를 철저히 한다.
- ⑪ 수업 참관 및 실제 수업 후에는 반드시 교과지도 교사와 협의하여 문제점들을 개선한다.
- ⑫ 기타 복무 관련 사항은 실습협력학교 교직원과 동일한 복무 규정에 따른다.

■ 복장 준비

- 학습 분위기를 해치지 않는 선에서 깔끔한 스타일의 옷을 입고 가되, 실습 첫 날이나 첫 주에 실습교 선생님들의 복장이 어떠한지를 살펴보고 학교의 전반적인 분위기에 맞추어서 복장을 준비하도록 합니다.
- 학교 행사가 있는 경우, 해당 행사의 분위기에 맞춰서 옷을 입고 가도록 합니다(예: 체육대회 등)

■ 인사 받기 - 늘 지켜보고 있다는 사실을 잊지 말 것

- ① “안녕하세요” 또는 가볍게 목례로 답함
- ② 손을 흔들며 “안녕~” (×) “그래~” (×) 하이파이브 (×)

■ 인사하기

- ① 성인에게는 무조건 인사 (교직원, 행정직원, 급식 직원, 학부모 등)
 - “안녕하십니까?”, “안녕하세요?”
- ② 학생들이 인사할 경우 친절하게 목례로 응대. 존칭 사용
 - “안녕하세요” (○) “여러분 안녕~” (×) “애들아~” (×)

■ 예비교사로서의 자존감 유지

- ① 예비교사로서 품격을 스스로 유지합니다.
- ② 교사가 전문직이라는 것을 명심하고, 자신의 담당 교과와 학생들에 대한 애정과 열의를 가지고 수업 및 학급 운영 등을 준비하고 실천하며 성찰하는 자세로 실습에 임하도록 합니다.

■ 학교에 적응하는 첫 주가 가장 중요

- ① 복장 및 근무 태도에 유의합니다. 특히, 지각, 결석, 조퇴는 특별한 사유를 제외하고는 가급적 하지 않도록 합니다.
- ② 실습 첫 주, 교직원 회의에서 간단한 자기소개를 시키는 경우가 있으니, 교육실습에 임하는 자세에 관해 1분 내에 이야기할 수 있도록 준비해두는 것이 좋습니다.
- ③ 학교의 건물 구조를 빨리 익혀 여러 장소를 숙지하도록 합니다.
- ④ 외부에서 식사를 하면서 커피를 들고 교내를 배회하는 행동은 삼갑시다.

■ 학생과의 사적인 교류 주의

- ① 학생들에게 간식류를 제공하거나 학교 밖 음식점이나 매점에서 학생들을 만나는 일이 없도록 합니다.
- ② 학생들과 문자 메시지, SNS, 이메일로 의사소통하는 것을 자제합니다.
- ③ 교육실습을 했던 학교 학생의 과외 지도를 하지 않습니다.

■ 교생 간의 호칭

- 학교 내에서 교생 간 대화 시 호칭에 주의합니다(언니, ~씨, 오빠 등). 학교 내에서 여러분은 교생 선생님이므로, 모두 “선생님”으로 통일하도록 합니다.

■ 교육실습 후 제출물

- ① 실습일지 및 실습록(온라인으로 제출한 경우, 빠뜨린 것이 없는지 확인)
- ② 실습만족도 조사지

※ 위 내용은 다음 자료의 내용을 수정, 보완한 것임.

- 교육부 · 한국교육개발원(2022). 2022학년도 1학기 실습학기제 시험운영 성과 공유회 자료집 ‘인하대학교 발표자료’
- 인천대학교(2022). 2022학년도 학교현장실습 휴대용 매뉴얼
- 서울대학교(2022). 2022학년도 학교현장실습 운영계획(안). p.11.

자료 3 만족도 조사 문항(예시)

* 홍익대학교에서 활용한 ‘실습학기제 시범운영 만족도 설문지’를 제시하였음

(대학)



2022년 실습학기제 시범운영 만족도 설문조사

[응답자 배경에 관한 질문]

1. 학교현장실습 등 교육실습을 지도한 경력은 얼마 정도 되십니까?

- ① 1년 미만
- ② 1년 이상~3년 미만
- ③ 3년 이상~5년 미만
- ④ 5년 이상~10년 미만
- ⑤ 10년 이상

2. 2022년 실습학기제 시범운영사업에 참여하여 교육실습생(예비교사)을 직접 지도하셨습니다
니까?

- ① 그렇다
- ② 아니다
- ③ 기타: _____

[실습학기제 운영 관련 인식에 관한 질문]

1. 예비교원들의 현장 역량을 함양하고, 교육실습 내실화를 위하여 2022년 실습학기제 시범운영 사업에 대하여 전반적으로 만족한다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

2. 실습학기제는 예비교원이 수업·평가·학생 상담 등 교직 전문성과 현장 역량을 배양하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

3. 학교현장실습을 실습학기 중심으로 전환하는 것은 교원양성기관의 교육과정 개선에 기여한다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

4. 실습학기제 도입은 교육부-교육청-교원양성기관의 협력체계를 개선하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

5. 실습학기제는 교육실습생이 학교 구성원으로서 실습협력학교의 교·직원들과 협업함으로써 학교 혁신문화 조성 및 교육 역량 강화에 기여한다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

6. 실습학기는 교육실습 내실화를 위한 적절한 방안이다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

7. 실습학기를 통해 실습지도교수의 교육실습 지도역량이 강화되었다.

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

8. 실습학기제는 '26학년도 입학생부터 전면 도입 검토를 추진하는 것이 적절하다고 생각한다. ('28.~)

- ① 매우 그렇지 않다 ② 그렇지 않다 ③ 보통이다
④ 그렇다 ⑤ 매우 그렇다

[서술형1] 실습학기의 문제를 해결하고, 실습학기제가 전면 도입되기 위해서는 어떤 부분들이 개선되어야 한다고 생각합니까?

[서술형2] 실습학기제(시범운영) 관련 의견을 자유롭게 제시해주세요.

(실습협력학교)



2022년 실습학기제 시범운영 만족도 설문조사

[응답자 배경에 관한 질문]

1. 귀하는 어떤 입장에서 응답하고 계십니까?

- ① 교사
- ② 부장교사
- ③ 관리자(교장·교감)
- ④ 기타: _____

2. 귀하는 학교현장실습 등 교육실습을 지도한 경력은 얼마 정도 되십니까?

- ① 1년 미만
- ② 1년 이상~3년 미만
- ③ 3년 이상~5년 미만
- ④ 5년 이상~10년 미만
- ⑤ 10년 이상

3. 귀하는 2022년 실습학기제 시범운영 사업에 참여하여 교육실습생(예비교사)을 직접 지도 하셨습니까?

- ① 그렇다
- ② 아니다
- ③ 기타: _____

[실습학기제 운영 관련 인식에 관한 질문]

1. 예비교원의 현장 역량을 함양하고, 교육실습 내실화를 위하여 실시한 2022년 실습학기제 시범운영 사업에 대하여 전반적으로 만족한다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

2. 실습학기제는 예비교원이 수업·평가·학생 상담 등 교직 전문성과 현장 역량을 배양하는데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

3. 학교현장실습을 실습학기 중심으로 전환하는 것은 교원양성기관의 교육과정 개선에 기여한다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

4. 실습학기제 도입은 교육부-교육청-교원양성기관의 협력체계를 개선하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

5. 실습학기제는 교육실습생이 학교 구성원으로서 실습협력학교의 교·직원들과 협업함으로써 학교 혁신문화 조성 및 교육 역량 강화에 기여한다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

6. 실습학기는 교육실습 내실화를 위한 적절한 방안이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

7. 실습학기를 통해 실습지도교사의 수업전문성 등 교원역량이 강화되었다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

8. 실습학기제는 '26학년도 입학생부터 전면 도입 검토를 추진하는 것이 적절하다고 생각한다. ('28.~)

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

[서술형1] 실습학기의 문제를 해결하고, 실습학기제가 전면 도입되기 위해서는 어떤 부분들이 개선되어야 한다고 생각합니까? (* 교원 양성 규모 감축, 시범운영 결과 등을 고려하여 '26학년도 입학생부터 실습학기제 전면 도입 결정 검토)

[서술형2] 실습학기제(시범운영) 관련 의견을 자유롭게 제시해주세요.

(실습생)



2022년 실습학기제 시범운영 만족도 설문조사

[응답자 배경에 관한 질문]

1. 재학생 학년

- ① 3학년
- ② 4학년
- ③ 기타: _____

2. 전공 과목

- ① 국어과
- ② 역사과
- ③ 영어과
- ④ 기타: _____

[실습학기제 운영 관련 인식에 관한 질문]

1. 예비교사의 현장 역량을 함양하고, 교육실습 내실화를 위하여 실시한 2022년 실습학기제 시범운영 사업에 대하여 전반적으로 만족한다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

2. 실습학기는 예비교사의 수업과 관련된 교직 전문성과 현장 역량을 배양하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

3. 실습학기는 예비교사의 평가와 관련된 교직 전문성과 현장 역량을 배양하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

4. 실습학기는 예비교사의 학생 상담과 관련된 교직 전문성과 현장 역량을 배양하는 데 효과적이다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

5. 예비교사(교육실습생)를 대상으로 교원양성기관(대학)에서 실습학기 관련 안내가 적절히 이루어졌다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

6. 교원양성기관의 교직과목 교육과정과 연계한 교육실습이 이루어졌다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

7. 교원양성기관의 전공과목 교육과정과 연계한 교육실습이 이루어졌다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

8. 실습학기 중 교직과목 지도교수님의 지도는 본인의 교직 전문성과 현장 역량 함양 및 학교현장실습에 도움이 되었다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

9. 실습학기 중 전공과목 지도교수님의 지도는 본인의 교직 전문성과 현장 역량 함양 및 학교현장실습에 도움이 되었다.

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

10. 실습학기제는 '26학년도 입학생부터 전면 도입 검토를 추진하는 것이 적절하다고 생각한다. ('28.~)

- ① 매우 그렇지 않다
- ② 그렇지 않다
- ③ 보통이다
- ④ 그렇다
- ⑤ 매우 그렇다

[서술형1] 실습학기의 문제를 해결하고, 실습학기가 전면 도입되기 위해서는 어떤 부분들이 개선되어야 한다고 생각합니까?

[서술형2] 실습학기제(시범운영) 관련 의견을 자유롭게 제시해주세요.

학 교 현 장 실 습 학 기 제
교 육 과 정 · 운 영 매 뉴얼
교 원 양 성 기 관

IV-2

부록 (서식)

-
- | | | | |
|-------|--------------------|-------|--------------------|
| 서식 1 | 출근부 | 서식 11 | 교육과정재구성(안) |
| 서식 2 | 학교현장실습일지 | 서식 12 | 교수학습 과정안(약안) |
| 서식 3 | 실습결과보고서(자기보고식 기술) | 서식 13 | 교수학습 과정안(세안) |
| 서식 4 | 교육실습 평가표 | 서식 14 | 수업 사전(사후)협의를록 |
| 서식 5 | 수업참관록 | 서식 15 | 수업 영상 촬영 설명서 및 동의서 |
| 서식 6 | 수업분석표 | 서식 16 | 학급운영 계획서 |
| 서식 7 | 실제 수업 계획표 | 서식 17 | 학생상담신청서 |
| 서식 8 | 실습협력학교 교육과정 분석 보고서 | 서식 18 | 자기소개서 |
| 서식 9 | 창의적체험활동 참관 계획서 | 서식 19 | 학생상담 기록 |
| 서식 10 | 창의적체험활동 참관록 | | |

서식 1 출근부

2023학년도 학교현장실습학기제 출 근 부

○○대학교 사범대학 ○○교육과(○○) 성명: (인)

주 요일	제 1 주		제 2 주		제 3 주		제 4 주		제 5 주	
	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명
월	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
화	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
수	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	

주 요일	제 6 주		제 7 주		제 8 주		제 9 주		제 10 주	
	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명
월	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
화	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
수	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	

주 요일	제 11 주		제 12 주		제 13 주		제 14 주		제 15 주	
	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명	월/일	서명
월	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
화	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	
수	○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일		○월 ○일	

※ 매일 출근 직후(08:15 이전) 날인(서명)함. 첫날 날인한 도장으로 마지막 날까지 날인하며 분실 시에는 교육
실습 담당 교사에게 신고하고 교체함. 대리 날인은 절대 불가하며 적발시 엄중 조치함.

서식 2 학교현장실습일지

2023학년도 실습학기제 학교현장실습 실습일지

2023년 월 일 요일 (실습 제 일)

준비	전달사항	
	중요행사	
주요 실습활동		
성찰 및 자기 평가		
내일의 계획		
지도교사 조언		

서식 3 실습결과보고서(자기보고식 기술)

2023학년도 실습학기제 학교현장실습 실습결과보고서

소 속		학 과		학 번	
교 생 명		담임학급		지도교사	교과:
					담임:

(아래 내용을 참고하여 자유롭게 쓰시면 됩니다)

첫 수업 참관때의 느낌, 담당 학급과의 첫 만남, 실제 수업 때의 느낌,
교과지도교사 또는 학급지도교사와의 관계, 교육실습 전반의 분위기,
특별히 기억에 남는 일, 아쉬운 점, 자신의 실습생활 반성 등

서식 4 교육실습 평가표

교육실습 평가표

소속	
실습교과	
이름	

영역(배점)		평가 항목					점수	평가자
근무태도 (10)	실습일	출석	결근	지각	조퇴			교육실습 담당교사
	학교 규정을 준수하여 실습에 임하였다.							
교직적성 및 자질 (10)		교직에 흥미를 느끼고 교육활동에 적극적이다. 교사로서 품위를 갖추고 직업상 기밀을 적절히 유지한다. 바람직한 교육관을 갖고 있다. 직무수행에 열의를 보이고, 매사에 성실하게 임한다. 지도교사, 동료 실습생의 의견을 존중하며 협력한다.						실습 영역별 지도교사
실 습 영 역 별 평 가	교육과정 (20)	- 학교교육과정 편성·운영 및 창의적체험활동 이해 정도 - 교과교육과정의 이해 정도 - 창의적체험활동 참관 및 영역별 계획서 작성 정도						
	수업 (20)	- 연구조사활동(교육과정 연구 및 교재연구, 수업참관, 실습일지 기록) - 학습지도 능력(수업계획, 수업진행, 수업자료 제작 및 활용)						
	생활교육 학급운영 (20)	- 학급운영을 위한 계획서 작성 및 학급운영 실무 실습 - 학생상담 기록						
	교직실무 (20)	- 현장실무 실습에 대한 성실성과 근면성 - 현장실무 실습 수행능력의 전문성						

※ 실습 영역별 평가의 경우, 4개 영역별로 제시된 평가 항목에 따라 실습 영역별 지도교사가 평가한 결과를 배점(20점)에 따라 환산한 점수임.

총점 : () 점

위의 사실을 증명합니다.

2023년 월 일

학교장 (직인)

서식 5 수업참관록

수업참관록 양식

참관자 성명:

○○○중학교		제 ()학년 ()반		수업자 성명	
교과		지도단원		일시(교시)	2023. . .(교시)

	관찰한 사실	분석 및 배운점
〈예시〉		
학생의 배움 관찰		
수업 디자인		
교사의 태도		
전체 소감		

◆ 참관 포인트

- * 수업의 흐름 파악하기 (각 단계에서 어떤 활동이 제시되고 어떻게 배우고 있는가?)
- * 학생의 배움의 성립 분석하기 (어느 지점 또는 어떤 활동에서 배우고 주춤거리는가?)
- * 교사와 위치와 활동 분석하기 (교사의 돌봄, 위치, 듣기, 되돌리기, 연결짓기)
- * 교과와 벽을 넘어 내가 배운 것을 정리하기

서식 6 수업분석표

수업분석표 양식							
일 시	2023년 월 일 요일 교시				참 관 자		
교 과 명					대 상	학년 반	
단 원 명					수 업 자		
영역	배움 중심 수업 방향	평가 내용			◎	○	△
배움 중심 수업 설계	배움중심 수업은 수업 기법이나 기능을 의미 하는 것이 아니라 교육 과정 재구성, 교육방법, 평가혁신 등 총체적인 교육활동 혁신이다.	1	성취기준, 핵심 역량, 학생 수준과 요구를 고려하여 교육 과정을 재구성하고 수업을 설계했는가?				
		2	교육과정 - 수업 - 평가의 일체화가 바탕이 된 일관성 있는 수업설계인가?				
		3	수업 참여자(학생, 교사) 모두의 협력을 통해 지식이 형성, 창조되도록 설계되었는가?				
		4	지식 창조의 과정을 경험하면서 생각을 키울 수 있는 평가가 계획되었는가?				
		5	배움과 나눔이 있는 수업설계인가?				
배움 중심 수업 과정	배움중심 수업의 본질은 지식이나 기능의 습득, 축적을 넘어 지식이 창조되는 수업이다. 학생 들이 어떠한 내용을 익히는가가 아닌 어떻게 지식을 탐구해 가는가를 중심에 둔 수업이다.	1	흥미와 호기심을 유발하는 학습거리가 제공되었는가?				
		2	학생들이 학습과정에 능동적으로 참여하여 실제 자기 생각 만들기가 이루어졌는가?				
		3	학생 스스로 학습문제 해결을 위해 정보를 수집하고 해결과정을 고민하고 탐구하는가?				
		4	비판적(반성적·성찰적) 사고력을 기를 수 있는 활동이 이루어지는가?				
		5	수업과정에서 경쟁이 아닌 협력적인 배움과 나눔이 일어나는가?				
		6	학생-학생, 학생-교사 간에 협력적인 상호작용으로 배움이 일어나는가?				
		7	학생 개인의 정의적인 능력을 고려하는가?				
배움 중심 수업 확인	배움중심 수업은 자기 생각 만들기를 위한 과 정 중심의 평가가 이루 어져야 한다.	1	배움의 결과를 자기언어와 자기생각으로 정리하여 표현할 수 있는가?				
		2	배움의 변화에 대한 확인이 이루어지고 있는가?				
		3	배움에 대한 기쁨과 감동, 깨달음이 일어났는가?				
		4	평가가 분류와 서열이 아닌 또 다른 학습이며 격려와 성장을 돕는 역할을 하는가?				
수업을 통한 배움							

서식 7 실제 수업 계획표

2023학년도 실습학기제 학교현장실습 실제 수업 계획표

■ 교과 : ○학년 ○○

■ 실습생 : ○○○

■ 지도교사 : ○○○

주차	월/일	요일	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시
○주차									
○주차									
○주차									
○주차									

서식 8 실습협력학교 교육과정 분석 보고서

실습일시		학번		이름	
분석 내용					
학교급 및 유형					
학교 현황	학급수, 학생수, 과목별 교사수 등				
실습협력학교 교육과정 편성 특징					

서식 9 창의적체험활동 참관 계획서

창의적체험활동 참관 계획서		학번		이름	
영역	날짜	교시	장소	지도교사	비고
자율활동					
동아리활동					
진로활동					
봉사활동					

	자율활동	동아리활동	진로활동	봉사활동	합계
시수					

서식 10 창의적체험활동 참관록

창의적체험활동 참관록

창의적체험활동 참관록		학번		이름	
영역	일시	참관내용		소감	
자율활동		지도교사의 지도 중점내용			
		배울점, 개선점			
		느낀점			
동아리활동		지도교사의 지도 중점내용			
		배울점, 개선점			
		느낀점			
진로활동		지도교사의 지도 중점내용			
		배울점, 개선점			
		느낀점			
봉사활동		지도교사의 지도 중점내용			
		배울점, 개선점			
		느낀점			

서식 11 교육과정재구성(안)

2023학년도 ○○중학교 ○○과 ○ 학년 ○ 학기 수업계획 및 교육과정 재구성												
■ 교육과정 재구성 방향 : ■ 평가 방향 :												
교과명			학년	담당반	학기	주당 시수	1학기 총 시수	교재	담당교사			
월	주	기간	공휴일·행사	시수	단원명	성취기준	교수·학습방법 (수업설계 및 재구성 전략)	과정중심 평가방법	교과 역량	누계		
3	1	2~4	시업식·입학식				학생들이 평가과제를 성공적으로 수행할 수 있도록 수업 설계	과정중심평가 과제 개발				
	2	7~11										
	3	14~18										
	4	21~25	교육과정설명회									
	5	28~1										
4	6	4~8	영어듣기평가					과정중심평가 (반영비율)				
	7	11~15										
	8	18~22										
	9	25~29	1학기 1차고사									
5	10	2~6	수업니눔주간 어린이날									
	11	9~13										
	12	16~20	체육행사									
	13	23~27										
6	14	30~3	춘계야외학습 지방선거									
	15	6~10	현충일									
	16	13~17										
	17	20~24										
	18	27~1	1학기 2차고사									
7	19	4~8										
	20	11~15										
	21	18~19	여름방학									

서식 12 교수학습 과정안(약안)

교수-학습 과정안

수업과목		수업교사		수업 대상		수업 일시	
대단원명 (소단원명)				수업 주제			
수업 형태				수업 차시			
성취기준 (학습목표)							
미래핵심 역량	지식정보처리	창의적사고	공동체	의사소통	심미적 감성	자기관리	
수업 의도							
수업 설계							

수업 단계	교수 · 학습활동	학습자료 및 유의점
배움 열기 (7분)		
배움 나누기 (40)		
배움 마무리 (3분)		

판서 계획, 학습지, 파워포인트 자료 활용 계획 등:

서식 13 교수학습 과정안(세안)

2023학년도 교육실습

○○과 교수학습과정안

단	원	
일	시	2023년 ○○월 ○○일 ○교시
장	소	
대 상 학 급		○○학년 ○반
교	생	○○○
지 도 교 사		○○○

결 재	교과지도교사	○○부장	교감

1 단위명

대단원	
소단원	

2 대단원 교수·학습 계획

1. 대단원 학습 목표

2. 대단원의 성취 기준

교육과정내용	성취기준	성취수준	
		상	
		중	
		하	

3. 대단원의 교수·학습 계획

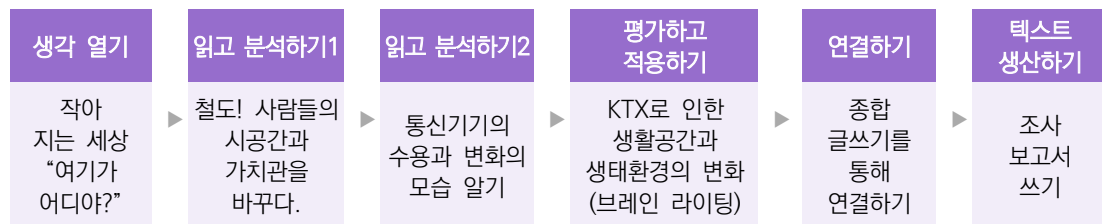
소단원명	학습할 내용	교수·학습 방법	차시

3 본시 학습 계획

1. 소단원 소개

소단원명	
본시 교수 · 학습 목표	

2. 본시 교수 · 학습 흐름도 (예시)



3. 지도상의 유의점

4 본시 교수 · 학습 과정안(예시)

학습목표				
학습자료 (준비물)	교사			
	학생			
학습단계	학습단계	교수 · 학습 활동	시간	자료 및 유의점
도입	[동기 유발]	■	5분	활동지, 도화지, 색연필, 사인펜 ※ 다음 활동을 위해 생각그물 안에 자신의 이름을 적지 않도록 한다.
전개	[활동 1] 나를 생각그물로 표현하기	■	15분	
	[활동 2] 생각그물을 보고 친구 알아맞히기	■	15분	
정리	[마무리]	■	5분	

판서 계획, 학습지, 학습 자료 활용 계획 등을 첨부할 수 있음.

5 평가 계획

학습목표	
평가 내용	
평가 방법 및 유의점	

서식 14 수업 사전(사후)협의를록

수업나눔 사전(사후) 협의록

○○○학교

수업학반	학년 반	수업자 성명	
교 과		일시(시간)	
수업단원			
수업주제			
참 석 자			
협의 내용			

서식 15 수업 영상 촬영 설명서 및 동의서

수업 영상 촬영 설명서 및 동의서

■ 수업 영상 촬영 개요

목 적	실습교사의 수업 분석 및 피드백을 통한 예비교사의 수업 역량 강화		
촬영 일시	2023년 ○○월 ○○일(○) ○교시(○○:○○~○○:○○)		
촬영 대상	○○○○학교 ○-○, ○○명	실습교사	○○○
촬영 내용	■ 해당 일시의 수업 전 단계(시작-종료) 를 촬영 및 녹화함 ■ 촬영에 포함되는 내용 - 실습교사의 교수활동 전반(학습진행, 발문, 판서, 학습자료, 수업정리 등) - 학생들의 수업활동 전반(발표, 모둠활동, 개인활동 등) - 실습교사와 학생 간의 관계(교사의 태도, 상호작용 등) 등		
영상 공개 및 활용 범위	■ 수업 영상 공개 대상 - 실습교사, 실습협력학교 교원(지도교사, 실습담당교사 등), 교원양성기관 관계자(지도교수 등) ■ 수업 영상 활용 범위 - (실습교사) 수업 자체 분석을 통해 성찰일지 작성 등에 참고 - (실습협력학교 및 교원양성기관 관계자) 실습교사의 수업 영상 분석을 통해 피드백 등 지도에 활용		
기타 안내	■ 모든 학생의 촬영 동의를 득한 후 촬영을 진행할 수 있음 - 촬영 동의에는 학생 및 보호자의 동의를 모두 포함 ■ 수업 중 돌발상황*이 발생할 시에는 촬영을 중단할 수 있음 * 예측하지 못했던 상황이 발생하여 수업 진행이 어려운 경우 외에도 촬영 중지 및 거부의를 밝히는 학생이 있는 경우 등을 포함함		

■ 수업 영상 촬영 동의서(학생 및 보호자용)

수업 영상 촬영 동의서			
학생용		보호자용	
1. 나는 수업 영상 촬영에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였습니다. 2. 나는 내가 참여하는 수업을 촬영하고 영상 공개 대상 및 활용 목적에 맞게 활용하는 것에 대해 동의합니다. 3. 나는 언제라도 영상 촬영 동의를 철회할 수 있고, 이러한 결정이 나에게 어떠한 불이익도 주지 않으리라는 것을 알고 있습니다.		1. 나는 수업 영상 촬영에 대해 충분한 설명을 듣고 이해하였습니다. 2. 나는 나의 자녀가 참여하는 수업을 촬영하고 영상 공개 대상 및 활용 목적에 맞게 활용하는 것에 대해 동의합니다. 3. 나는 나의 자녀가 언제라도 영상 촬영 동의를 철회할 수 있고, 이러한 결정이 나와 나의 자녀에게 어떠한 불이익도 주지 않으리라는 것을 알고 있습니다.	
성명	(인/서명)	학생과의 관계	
		성명	(인/서명)
동의날짜		동의날짜	

서식 16 학급운영 계획서

학급 운영 계획서

학년 반 교육실습생 : (인) 담임교사: (인)

학급운영 목표	
급훈	
학급 현황	- 재적: 명(남: 명 / 여: 명) - 학급 임원 반장: 부반장: 대의원: - 기타
학급 특성	
학급운영 방침	
학급 특색 사업	
기타	

서식 17 학생상담신청서

상 담 신 청 서

인적 사항	성명				성별	☐ 남 ☐ 여		생년월일	____년 ____월 ____일																																			
	소속	____학년 ____반 번호____																																										
	연락처	핸드폰_____			집_____			이메일_____																																				
	주소																																											
상담 신청	1. 상담을 신청하게 된 동기는 무엇입니까? ☐ 자신 ☐ 친구 권유 ☐ 교사 권유 ☐ 상담 안내 ☐ 기타(_____)																																											
	2. 다음 중 어느 부분에 대하여 상담 받기를 원하십니까? ☐학교생활 적응 ☐학업 및 진로(진학) ☐친구관계 ☐가족관계 ☐자살사고 및 행동 ☐기타(_____) ☐정서적 문제: 우울, 불안, 공포 등 ☐성격 및 적응 ☐행동 및 습관: 불면, 주의집중 곤란 등 ☐이성관계 및 성 관련 ☐자해행동 ☐기타(_____)																																											
	3. 이전에 상담 또는 심리검사, 심리치료를 받은 적이 있습니까? ☐ 예 ☐ 아니오																																											
	4. 겪고 있는 어려움이나, 심리적 증상에 대해서 구체적으로 적어주세요. 																																											
	5. 상담을 통해 도움 받고 싶은 점을 구체적으로 적어주세요. 																																											
	6. 가족사항을 적어주세요.																																											
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 12.5%;">관계</th> <th style="width: 12.5%;">연령</th> <th style="width: 12.5%;">학력</th> <th style="width: 12.5%;">직업</th> <th style="width: 12.5%;">관계</th> <th style="width: 12.5%;">연령</th> <th style="width: 12.5%;">학력</th> <th style="width: 12.5%;">직업</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>												관계	연령	학력	직업	관계	연령	학력	직업																								
	관계	연령	학력	직업	관계	연령	학력	직업																																				

개인정보 수집 · 이용 · 제공에 대한 동의

● 개인정보 수집, 이용, 제공의 목적

- 학생 인적사항 확인과 상담 진행에 필요한 기초자료 수집

● 개인정보 수집 항목

- 상담신청서 인적사항 : 성명, 생년월일, 성별, 학년-반, 연락처, 주소
 상담신청 : 신청 동기, 상담 받기 원하는 부분, 상담 및 심리검사 경험, 가족사항
- 심리검사 결과 및 상담 내용

● 개인정보 보유 및 이용

- 위의 수집항목은 상담신청서 및 상담일지에 기록되거나, 심리검사지 형태로 개인별 상담기록부에 보관됩니다.
- 상담기록부는 상담교사의 상담 진행과 상담실 이용실적 산출을 위한 목적으로만 활용되며, 상담교사 이외에는 열람(이용)이 제한됩니다.

● 개인정보 제공

- 심리검사 결과 및 상담내용은 철저히 비밀이 보장되며, 상담기록부의 내용은 외부로 공개되지 않습니다.
- 단, 상담신청자(내담자) 또는 타인의 안전에 위험이 예상되거나 이를 알게 된 경우에는 보호자 또는 관련기관에 상담기록부 내용을 제공(공개)할 수 있습니다.
- 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우 상담에 제한이 있을 수 있습니다.

위의 안내문을 잘 읽고 숙지하였으며, 상담 신청과 진행을 위한 개인정보 수집, 이용, 제공에 동의합니다.

2023년 1월 1일

신청자: 학년 반 번 이름: (인)

서식 19 학생상담 기록

학생상담 기록

상담자(교육실습생):

상담 일시	년 월 일 : - :	학생 이름:	
상담 내용			
소감 및 평가			
기타			
지도교사 조언			

학교현장실습학기제 교육과정 · 운영 매뉴얼

교원양성기관

기획 및 총괄

김혜진 한국교육개발원 / 연구위원(총괄)

이동엽 한국교육개발원 / 연구위원

윤현희 한국교육개발원 / 연구위원

집필진

권나영 인하대학교 / 교수

김종훈 건국대학교 / 교수

조현희 홍익대학교 / 교수

한은정 인천대학교 / 교수

검토 및 지원

이호상 한국교육개발원 / 연구원

전주현 한국교육개발원 / 연구원

연구자료 CRM-2023-33-01

발행일 2023년 3월

발행인 원장 류방란

발행처 한국교육개발원

주소 27873 충청북도 진천군 덕산읍 교학로 7 (한국교육개발원)

전화: 043-530-9114 Fax: 043-530-9819

<https://www.kedi.re.kr>

디자인·편집 좋은사람디자인